

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

№ п/п	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Пышминского городского округа. Функциональными отделами и территориальными органами, непосредственно предоставляющими муниципальную услугу, являются: комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа, отдел архитектуры и градостроительства администрации Пышминского городского округа, Управление р.п. Пышмы администрации Пышминского городского округа, Печеркинское территориальное управление администрации Пышминского городского округа, Четкаринское территориальное управление администрации Пышминского городского округа, Черемышское территориальное управление администрации Пышминского городского округа. Организация, непосредственно участвующая в предоставлении муниципальной услуги: Муниципальное унитарное предприятие Пышминского городского округа «Управляющая компания Служба заказчика». МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.
2	Номер услуги в Федеральном реестре	6600000010001062160
3	Полное наименование услуги	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
4	Краткое наименование услуги	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридическог о лица)		При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)		Основания отказа в приеме документов		Основания отказа в предоставлении "подуслуги"		Основания приостановления предоставления		Срок приостановления предоставления		Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"		Способ получения результата "подуслуги"	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
						наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"										

		<p>личность заявителя или его уполномоченного представителя;</p> <p>5) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, либо срок таких полномочий истек.</p>								

согласовано местоположение границ земельных участков на местности (в случае установления границ на местности);

6) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, при проведении согласования местоположения границ не выполнено требование заинтересованного лица – Сотрудника об установлении границ земельных участков на местности, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

7) наличие оснований, указанных в столбце 3 Раздела 2 настоящей Схемы

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" заявителем	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка	выписка из ЕГРЮЛ	требования, установленные действующим законодательством к данному виду документа	имеется	уполномоченный представитель	доверенность	Требования Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 года № 51-ФЗ; требования основ законодательства Российской Федерации «О Федерации «О нотариате» от 11.02.1993 года № 4462-1

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	заявление	заявление о согласовании местоположения границ земельных участков, выявляющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения	1/0 формирование в Дело	нет	обязательно указывается: - кадастровый номер земельного участка и (или) местоположение; - ФИО заявителя физического лица, реквизиты документа, удостоверяющего личность; - для заявителя юридического лица: наименование юридического лица, организационно-правовая форма, полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации; - почтовый адрес и контактный телефон; - подпись.	Приложение 1	Приложение 2

<p>Межевой план с актом согласования местоположения границ</p>	<p>Межевой план с актом согласования местоположения границ</p>	<p>2/0, 1 экземпляр формируется в деле, 1 - возвращается заявителю</p>	<p>нет</p>	<p>статья 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 N221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"</p>		
<p>5</p> <p>Межевой план с актом согласования местоположения границ</p>	<p>Межевой план с актом согласования местоположения границ</p>	<p>1/1 сверка с оригиналом, возврат оригинала заявителю, формирование в деле копии, либо 0/1 нотариально заверенная копия, формируется в дело (указанные документы могут входить в состав межевого плана и тогда предоставляются в</p>	<p>если сведения о зарегистрированном праве заинтересованного лица не содержатся в ГКН или ЕГРП</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.1992 N177 "Об утверждении форм свидетельства о праве собственности на землю, договора аренды земель сельскохозяйственного назначения и договора временного пользования землей сельскохозяйственного назначения";</p>		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия
2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)
3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия
4	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос
5	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос
6	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений
7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия
8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос

<p>выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>1) кадастровый номер; 2) адрес; 3) площадь; 4) разрешенное использование земельного участка; 5) сведения о собственнике; 6) иные сведения</p>	<p>Функциональные отделы и территориальные органы, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу: комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа, отдел архитектуры и градостроительства администрации Пышминского городского округа, Управление р.п. Пышмы, Печеркинское территориальное управление администрации Пышминского городского округа, Четкаринское территориальное управление администрации Пышминского городского округа, Черемышское территориальное управление администрации Пышминского городского округа. Организация, непосредственно участвующая в предоставлении муниципальной услуги: МУП Пышминского городского округа «Управляющая компания Служба заказчика».</p>	<p>Федеральная служба государственной регистрации и кадастра и картографии</p>	<p>0003564</p>	<p>Общий срок 7 рабочих дней: - срок направления запроса 2 рабочих дня; - срок направления ответа на запрос 5 рабочих дней</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
---	--	--	--	----------------	--	----------	----------

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п/п	Документ/ документы, являющийся (ися) результатом "подуслуги"	Требования к документу/ документам, являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невосстребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Письменный мотивированный отказ в согласовании местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения	Мотивированный отказ оформляется на бланке администрации Пышминского городского округа, подписывается главой Пышминского городского округа, регистрируется в соответствии с Постановлением администрации Пышминского городского округа от 19.06.2007 № 281	Отрицательный	-	-	1) лично, на бумажном носителе, в органе, осуществляющем предоставление услуги; 2) почтовая связь, на бумажном носителе; 3) через МФЦ	До востребования	Невосстребованные результаты предоставляются муниципальной службой в МФЦ в течение 90 дней с момента передачи администрацией. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в администрацию.

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	прием, регистрация и рассмотрение заявлений и документов, представленных заявителем	Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия: - проверяет наличие всех необходимых для получения услуги, документов, (за исключением выписки из похозяйственной книги); - регистрирует заявление; - согласует с заявителем способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги, делая отметку в заявлении о предоставлении муниципальной услуги; - в случае обнаружения оснований для отказа в приеме документов, сотрудник сообщает об этом заявителю, возвращает заявление и предлагает устранить недостатки. Если	срок, не превышающий десяти рабочих дней	Функциональные отделы и территориальные органы, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу: комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа, отдел архитектуры и градостроительства администрации Пышминского городского округа, Управление р.п. Пышмы, Печеркинское территориальное управление администрации Пышминского городского округа, Четкаринское территориальное управление администрации Пышминского городского округа, Черемышское территориальное управление администрации Пышминского городского округа. Организация, непосредственно участвующая в предоставлении	Бланк заявления, автоматизированное рабочее место	Приложение №1

2	<p>подготовка и направление межведомственных и межуровневых запросов для получения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги (в случае необходимости)</p>	нет	2 рабочих дня	<p>Функциональные отделы и территориальные органы, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу: комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа, отдел архитектуры и градостроительства администрации Пышминского городского округа, Управление р.п. Пышмы, Печеркинское территориальное управление администрации Пышминского городского округа, Четкаринское территориальное управление администрации Пышминского городского округа, Черемышское территориальное управление администрации Пышминского городского округа. Организация, непосредственно участвующая в предоставлении муниципальной услуги: МУП Пышминского городского округа «Управляющая компания Служба заказчика».</p>	Автоматизированное рабочее место, ЭЦП	
---	---	-----	---------------	--	---------------------------------------	--

4	Выдача результатов предоставления муниципальной услуги	Выдача результатов предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителем осуществляется способом, выбранным заявителем и указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги	в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги	Функциональные отделы и территориальные органы, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу: комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа, отдел архитектуры и градостроительства администрации Пышминского городского округа, Управление р.п. Пышмы, Печеркинское территориальное управление администрации Пышминского городского округа, Четкаринское территориальное управление администрации Пышминского городского округа, Черемышское территориальное управление администрации Пышминского городского округа. Организация, непосредственно участвующая в предоставлении муниципальной услуги: МУП Пышминского городского округа «Управляющая компания Служба заказчика».	Автоматизированное рабочее место	
---	--	---	---	---	----------------------------------	--

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

<p>Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"</p>	<p>Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"</p>	<p>Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"</p>	<p>Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса определения "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"</p>	<p>Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"</p>	<p>Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"</p>
<p>1 нет</p>	<p>2 нет</p>	<p>3 нет</p>	<p>4 нет</p>	<p>5 нет</p>	<p>6 нет</p>	<p>7 нет</p>

Приложение N1 к Технологической схеме

_____ к кому
от _____
Ф.И.О. полностью,
_____ для юридического лица наименование,
_____ почтовый адрес ИНН, проживающего
_____ (находящегося) по адресу
паспорт _____
кем выдан _____
когда _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать местоположение границ земельного участка, являющегося смежным по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности (в государственной собственности до ее разграничения), с кадастровым номером _____ расположенного:

_____ (указать адрес или местоположение участка)

площадью _____ кв. м .

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 2) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- 3) правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае уточнения местоположения границ земельного участка ранее предоставленного на основании акта, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания или приобретенного на иных основаниях, предусмотренных законом) если такие сведения не содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

" _____ " _____ 20__ г.

(дата)
подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

в КУМИ

в МФЦ

почтовым отправлением по адресу _____

Заявитель предупрежден о возможном отказе в предоставлении услуги в связи с отсутствием документов, дефекта документа _____

(Фамилия, инициалы заявителя, подпись)

Приложение N2 к Технологической схеме

___ Главе Пышминского городского округа ___

от ___ Петрова Ильи Викторовича ___
Ф.И.О. полностью

для юридического лица наименование, ___

почтовый адрес ИНН, проживающего
623552 р.п. Пышма, ул. Строителей, д. 4, кв 3 ___

паспорт: _65 05 348587_

кем выдан: Отделением УФМС СО в
Пышминском районе

когда: _31.03.2006_

тел. _89505879196_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать местоположение границ земельного участка, являющегося смежным по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности (в государственной собственности до ее разграничения), с кадастровым номером _66:20:0000000:22:3У 15, расположенного: ___ Свердловская область, Пышминской район, с. Четкарينو, ул. Кирова, _13_

(указать адрес или местоположение участка)

площадью _635_ кв. м .

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

3) правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае уточнения местоположения границ земельного участка ранее предоставленного на основании акта, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания или приобретенного на иных основаниях, предусмотренных законом) если такие сведения не содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

"_15_" _сентября_ 2016г.

подпись ___Петров И.В.____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

в КУМИ в МФЦ

почтовым отправлением по адресу _____

Заявитель предупрежден о возможном отказе в предоставлении услуги в связи с отсутствием документов, дефекта документа _____ Петров И.В. _____ подпись _____
(Фамилия, инициалы заявителя, подпись)

Акт согласования местоположения границы земельного участка

Кадастровый номер или обозначение земельного участка _____

Площадь земельного участка _____

Лица, персональные данные которых содержатся в настоящем Акте согласования местоположения границ, подтверждают свое согласие, а также согласие представляемого ими лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, органом кадастрового учета в целях предоставления государственной услуги.

Местоположение границы земельного участка согласовано:

Обозначение характерной точки или части границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	Фамилия и инициалы правообладателя или его представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании	Подпись и дата	Способ и дата извещения
1	2	3	4	5	6

Наличие разногласий при согласовании местоположения границы земельного участка:

Обозначение характерной точки или части границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	Содержание возражений о местоположении границ
1	2	3

Сведения о снятии возражений о местоположении границы земельного участка:

Обозначение характерной точки или части границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	Фамилия и инициалы правообладателя или его представителя, реквизиты документа, удостоверяющего	Способ снятия возражений о местоположении границ (изменение местоположения границ, рассмотрение

		личность, дата снятия возражений, подпись	земельного спора в суде, третейском суде)
1	2	3	4

Землепользователь _____
подпись *фамилия, инициалы*

Кадастровый инженер: _____
подпись *фамилия, инициалы*
М.П.

Акт согласования местоположения границы земельного участка

Кадастровый номер или обозначение земельного участка 66:20:0000000::22: 3У 15
 Площадь земельного участка 635,0 кв.м.

Лица, персональные данные которых содержатся в настоящем Акте согласования местоположения границ, подтверждают свое согласие, а также согласие представляемого ими лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, органом кадастрового учета в целях предоставления государственной услуги.

Местоположение границы земельного участка согласовано:

Обозначение характерной точки или части границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	Фамилия и инициалы правообладателя или его представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании	Подпись и дата	Способ и дата извещения
1	2	3	4	5	6
н1-н2	-	Иванов И.И. 65 01 148259, выд. Пышминским РОВД СО 01.01.2002		Подпись дата	Согласовано в индивидуальном порядке
н2-н3	-	Сидорчук А.Ю. 65 04 148259, выд. Пышминским РОВД СО 25.05.2008	№ I-251 от 15.01.2015	Подпись дата	Согласовано в индивидуальном порядке
н3-н4	66:20:0000000::22			Согласовано ранее по результатам межевания	
н4-н5	-				Публикация в газете «Пышминские вести» №47 от 03.07.2016
н5-н1	-	Председатель СНТ «Выдуманное»		Подпись Дата печать	

Наличие разногласий при согласовании местоположения границы земельного участка:

Обозначение характерной	Кадастровый номер смежного	Содержание возражений о местоположении
-------------------------	----------------------------	--

точки или части границы	земельного участка	границ
1	2	3
-	-	-

Сведения о снятии возражений о местоположении границы земельного участка:

Обозначение характерной точки или части границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	Фамилия и инициалы правообладателя или его представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата снятия возражений, подпись	Способ снятия возражений о местоположении границ (изменение местоположения границ, рассмотрение земельного спора в суде, третейском суде)
1	2	3	4
-	-	-	-

Землепользователь _____ *подпись* _____ *Петров И.В.*
подпись *фамилия, инициалы*

Кадастровый инженер: _____ *подпись* _____ *фамилия, инициалы*
 М.П.