***Для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, семья подает заявление с приложенными к нему документами:***

1. Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность граждан, подающих заявление о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий;

2. Копии документов, подтверждающих право членов молодой семьи и (или) совместно проживающих с ними членов семьи на занимаемое по договору социального найма жилое помещение или на находящееся в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров социального найма, ордеров, свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

3. Копия технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов молодой семьи и (или) совместно проживающих с ними членов семьи;

4. Иной документ, содержащий информацию о жилом помещении, выданный организацией, осуществляющей деятельность по учету соответствующего жилищного фонда, в случае если технический паспорт отсутствует;

5. Справка Филиала СОГУП «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области Отдел «Пышминское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (пгт. Пышма, ул. Кирова, д.17 тел. 2-40-25) о наличии или отсутствии регистрации прав на недвижимость, приобретенную до 02.08.1999 г. (на каждого члена семьи);

6. Копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи либо занимаемые ими на условиях социального найма.

***Копии документов, представляемых вместе с заявлением о принятии на учет, подаются одновременно с подлинными документами.***

***Документы принимают:***

***1. Кабинет № 11 администрации Пышминского городского округа (отдел строительства, газификации и жилищной политики, 2 этаж)***

***Приемные дни:***

***вторник, среда с 800 до 1700 часов, перерыв с 12 00 до 13 00***

***телефон для справок:***

***(34372) 2-18-59***

*Ведущий специалист по жилищным вопросам* ***Львова Анастасия Андреевна***

***2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) по адресу:*** *пгт. Пышма, ул. Комарова, 19 (1 этаж)*

*Режим работы:*

***Вторник – суббота с 8.00 до 17.00***

***без перерыва*** *Воскресенье, понедельник – выходной*