



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ _____

пгт.Пышма

**Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ
Пышминского городского округа**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Свердловской области от 17 сентября 2014 N 790-ПП "Об утверждении порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области", в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ Пышминского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ Пышминского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 15.06.2018 № 394 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Пышминского городского округа», с изменениями внесенными постановлением администрации Пышминского городского округа от 14.11.2019 № 727.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа И.В. Ульянова.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 39693F319D65E86E747B5001AE4AAB14
Владелец **Обоскалов Алексей Анатольевич**
Действителен с 05.05.2023 по 28.07.2024

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф).

Исполняющий обязанности главы
Пышминского городского округа

А.А. Обоскалов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Пышминского городского округа
от _____ № _____

«Об утверждении Порядка формирования и
реализации муниципальных программ
Пышминского городского округа»

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Пышминского городского округа (далее - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля над их выполнением.

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Пышминского городского округа.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от пяти лет.

4. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется исполнительным органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом администрации Пышминского городского округа, являющимся главным распорядителем бюджетных средств.

Соисполнителями муниципальной программы могут быть подведомственные муниципальные учреждения и находящиеся в ведомственном подчинении муниципальные учреждения.

Если указывается несколько ответственных исполнителей муниципальной программы, каждый исполнитель несет ответственность за те мероприятия (мероприятие) и, соответственно, те целевые показатели, которые относятся к направлению деятельности органа администрации Пышминского городского округа или подведомственного муниципального учреждения.

6. Разработка и реализация подпрограмм муниципальной программы осуществляется органом администрации Пышминского городского округа.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом приоритетов социально-экономического развития, определенных указами Президента Российской Федерации, основами

государственной политики регионального развития Российской Федерации, региональными проектами, обеспечивающими достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (далее - региональные проекты), документами стратегического планирования Пышминского городского округа.

2. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Пышминского городского округа;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

3. К содержанию муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой (приложение N 1 к настоящему Порядку);

2) первый раздел муниципальной программы "Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Пышминского городского округа" должен содержать:

- анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

- обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам Стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития Пышминского городского округа и иных стратегических документов;

- основные параметры потребности в кадрах для соответствующей сферы социально-экономического развития Пышминского городского округа, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств;

3) второй раздел муниципальной программы "Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы" оформляется в виде приложения N 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Второй раздел муниципальной программы должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям социально-экономического развития Пышминского городского округа и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы. Целевые показатели устанавливаются в соответствии с показателями социально-экономического развития Пышминского городского округа, стратегических документов, Указов Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607"Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", от 7 мая 2012 года №596"О долгосрочной государственной экономической политике", от 7 мая 2012 года №597"О мероприятиях по реализации государственной социальной политике", от 7 мая 2012 года №598"О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения", от 7 мая 2012 года №599"О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", от 7 мая 2012 года №600"О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", от 7 мая 2012 года №601"Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", от 7 мая 2012 года №602"Об обеспечении межнационального согласия", от 7 мая 2012 года №606"О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации", основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи));
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);
- своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и/или относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей;

4) третий раздел муниципальной программы "План мероприятий по выполнению муниципальной программы" должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения N 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, обособленная функция (сфера,

направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Каждому мероприятию, на реализацию которого запланированы бюджетные ассигнования, присваивается уникальный код целевой статьи расходов в решении Думы Пышминского городского округа бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: "Капитальные вложения" (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Пышминского городского округа, планируемых объектов муниципальной собственности, приобретение оборудования, не входящего в смету строек), " и "Прочие нужды" с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования областного бюджета, средства федерального бюджета, местного бюджета, внебюджетные средства).

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы в случае, если в реализации мероприятий муниципальной программы принимают участие юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения Пышминского городского округа, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальных программах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Пышминского городского округа.

Объекты капитального строительства указываются в перечне объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения N 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении N 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

- наименование объекта капитального строительства;
- адрес объекта;
- форма собственности;
- сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);
- сроки строительства;
- объемы финансирования.

Муниципальная программа может быть дополнена иными приложениями при наличии требований, установленных иными документами органов исполнительной власти Российской Федерации;

4. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление "Общепрограммные расходы";

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму ("Обеспечивающая подпрограмма").

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

1. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Пышминского городского округа, подлежащих разработке в текущем году (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого распоряжением администрации Пышминского городского округа.

Проект Перечня муниципальных программ формируется комитетом по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа на основе предложений главных распорядителей бюджета Пышминского городского округа о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

Предложения представляются в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа до 01 апреля года, в котором планируется разработка муниципальных программ.

В предложениях должны содержаться:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.
- 5) наличие и наименование подпрограмм

Комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа представляет для утверждения главе Пышминского городского округа проект Перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

2. Проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф) проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы, обеспечивает возможность ознакомиться с поступившими на соответствующий сайт замечаниями и предложениями по проекту муниципальной программы, публикует отчет о проведении общественного обсуждения.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления администрации Пышминского городского округа об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (приложении N 5).

3. Разработка проекта постановления администрации Пышминского городского округа об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную

программу осуществляется с использованием программного комплекса "Информационная система управления финансами" (далее - программный комплекс "ИСУФ").

4. Проект муниципальной программы направляется в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа и Финансовое управление администрации Пышминского городского округа в срок, установленный правовым актом администрации Пышминского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Пышминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Проект муниципальной программы представляется в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа для подготовки заключения:

1) о соответствии целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) о соответствии муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

Проект муниципальной программы представляется в Финансовое управление администрации Пышминского городского округа для подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

Срок подготовки комитетом по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа и Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа заключений не должен превышать 15 календарных дней.

При наличии в заключениях замечаний ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

5. Проект муниципальной программы Пышминского городского округа направляется в Счетную палату Пышминского городского округа для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации после согласования в СЭД.

6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Пышминского городского округа в срок не позднее 01 октября текущего финансового года.

После принятия решения Думы Пышминского городского округа о бюджете Пышминского городского округа на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Пышминского городского округа на соответствующий год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, при внесении в него изменений - не позднее двух месяцев со дня вступления в силу изменений.

7. Ответственный исполнитель организует размещение текста, утвержденной муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф) не позднее 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

8. Комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа осуществляет ведение реестра муниципальных программ.

Ежегодно комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа направляет в финансовое управление администрации Пышминского городского округа реестр муниципальных программ с указанием объемов бюджетных ассигнований бюджета Пышминского городского округа на их реализацию на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный правовым актом администрации Пышминского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Пышминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

9. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

1) приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Пышминского городского округа;

2) заключение соглашений о реализации региональных проектов;

3) получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

4) результаты проведенных отборов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области для предоставления субсидий (распределение иных межбюджетных трансфертов) местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства (реконструкции) на очередной финансовый год и плановый период (срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств);

5) результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

6) замечания Счетной палаты Пышминского городского округа по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы;

7) перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований, либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения;

8) уточнение и дополнение порядков отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области и предоставления межбюджетных трансфертов;

9) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальных программ, текстовой части муниципальной программы;

Внесение изменений в муниципальную программу утверждаются постановлением администрации Пышминского городского округа.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет средств местного бюджета на реализацию муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов.

2. Объем бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации и Свердловской области уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

Ответственность за своевременную и качественную подготовку документации для предоставления бюджетных средств из федерального и областного бюджетов с учетом требований, изложенных в соответствующих муниципальных программах, несут ответственные исполнители за разработку и реализацию муниципальных программ.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
 - 1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
 - 2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
 - 3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, установленных значений целевых показателей муниципальной программы;
 - 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
 - 5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;
 - 6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета Пышминского городского округа, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
 - 7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;
 - 8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;
 - 9) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Свердловской области по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Свердловской области, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета.

2. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ возлагается на органы, уполномоченные осуществлять муниципальный финансовый контроль.

3. Отчетными периодами муниципальной программы являются: первое полугодие текущего года - с 1 января по 30 июня текущего года включительно; отчетный год - с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно.

4. Ответственные исполнители муниципальной программы один раз в полугодие после окончания отчетного периода направляют в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа отчет о реализации муниципальной программы с использованием программного комплекса ИСУФ по формам согласно приложению N 6 к настоящему Порядку:

по итогам полугодия - до 25 июля текущего года;

по итогам года - до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет, составленный по формам 1 и 2 приложения N 6 к настоящему Порядку до направления в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа, подлежит согласованию с Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году (с указанием причин невыполнения мероприятий в отчете по итогам года);

2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты, - в отчете по итогам года);

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

5. Комитетом по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа по итогам года по каждой муниципальной программе проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Пышминского городского округа (приложение N 7 к настоящему Порядку). По результатам оценки комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа вносит предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году в соответствии с утвержденным объемом, а так же при необходимости рассмотреть возможность увеличения расходов бюджета на финансирование указанной муниципальной программы;

2) об обеспечении финансирования муниципальной программы в очередном финансовом

году в соответствии в утвержденном объеме;

3) о необходимости корректировки муниципальной программы с целью достижения установленных значений целевых показателей во взаимосвязи с расходами на финансирование программных мероприятий;

4) о целесообразности корректировки муниципальной программы в части пересмотра целей, задач и целевых показателей во взаимосвязи с расходами на финансирование программных мероприятий;

5) о необходимости пересмотра муниципальной программы в части корректировки целей, задач и целевых показателей во взаимосвязи с расходами на финансирование программных мероприятий. В случае, если корректировка невозможна, возможно досрочное прекращение реализации муниципальной программы.

7. Комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа ежегодно в срок до 1 апреля обеспечивает размещение сведений о реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф).

Форма

Приложение N 1
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ
Пышминского городского округа

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

1.	Ответственный исполнитель муниципальной программ	
2.	Сроки реализации муниципальной программы	
3.	Цели и задачи муниципальной программы	
4.	Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
5.	Перечень основных целевых показателей	

	муниципальной программы	
6.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО:</p> <p>в том числе: (по годам реализации)</p> <p>местный бюджет:</p> <p>в том числе: (по годам реализации)</p> <p>областной бюджет:</p> <p>в том числе: (по годам реализации)</p> <p>федеральный бюджет:</p> <p>в том числе: (по годам реализации)</p> <p>внебюджетные источники:</p> <p>в том числе: (по годам реализации)</p>
7.	Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

Форма

Приложение N 2
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ
Пышминского городского округа

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципальной программы Пышминского городского округа
"Наименование муниципальной программы"

Номер строки	Номер цели, задачи и целевого показателя	Наименование цели, задачи и целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы				Источник значений целевого показателя
				первый год	второй год	третий год	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1.	Подпрограмма 1 "Наименование подпрограммы"						
2.	1.1.	Цель 1. Название цели						
3.	1.1.1.	Задача 1. Название задачи						
4.	1.1.1.1.	Целевой показатель 1						
5.	1.1.1.2.	Целевой показатель 2...						
6.	1.1.2.	Задача 2. Название задачи						
7.	1.1.2.1.	Целевой показатель 1						
8.	1.1.2.2.	Целевой показатель 2...						
9.	2.	Подпрограмма 2 "Наименование подпрограммы"						
10.	2.2.	Цель 2. Название цели						
11.	2.2.1.	Задача 1. Название задачи						
12.	2.2.1.1.	Целевой показатель 1						
13.	2.2.1.2.	Целевой показатель 2...						
14.	2.2.2.	Задача 2. Название задачи						
15.	2.2.2.1.	Целевой показатель 1						
16.	2.2.2.2.	Целевой показатель 1						

17.	3.	Подпрограмма 3 "Наименование подпрограммы"						
18.	3.3.	Цель 3. Название цели						
19.	3.3.1.	Задача 1. Название задачи						
20.	3.3.1.1.	Целевой показатель 1						
21.	3.3.1.2.	Целевой показатель 2...						

Форма

Приложение N 3
к Порядку формирования и
реализации муниципальных программ
Пышминского городского округа

План
мероприятий по выполнению муниципальной программы
"Наименование муниципальной программы"

N строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	первый год	второй год	третий год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ							x

2	федеральный бюджет							X
3	областной бюджет							X
	местный бюджет							
4	внебюджетные источники							X
5	федеральный бюджет							
6	областной бюджет							
7	местный бюджет							
8	Капитальные вложения							X
9	федеральный бюджет							X
10	областной бюджет							X
11	местный бюджет							X
12	внебюджетные источники							X
13	Прочие нужды							X
14	федеральный бюджет							X
15	областной бюджет							X
16	местный бюджет							X
17	внебюджетные источники							X
ПОДПРОГРАММА 1								
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ							X
...	федеральный бюджет							X
	областной бюджет							X
	местный бюджет							X
	внебюджетные источники							X
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	местный бюджет							
1. Капитальные вложения								
Сертификат 39693E319D65E86E747B5001AE4AAB14								

Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе								X
федеральный бюджет								X
областной бюджет								X
местный бюджет								X
внебюджетные источники								X
1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <u>1</u>, в том числе								
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет								
внебюджетные источники								
1.2. Иные капитальные вложения								
Мероприятие 1, всего, из них:								
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет								
внебюджетные источники								
Мероприятие 2, всего, из них:								
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет								
внебюджетные источники								
Сертификат 39693F319D65E86E747B5001AE4AAB14								

2. Прочие нужды							
Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе							X
федеральный бюджет							X
областной бюджет							X
местный бюджет							X
внебюджетные источники							X
Мероприятие 1, всего, из них:							
федеральный бюджет							
областной бюджет							
местный бюджет							
внебюджетные источники							
Мероприятие 2, всего, из них:							
федеральный бюджет...							
ПОДПРОГРАММА 2							
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ							X
...							
ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма")							
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ							X
местный бюджет							X
Мероприятие 1, всего, из них:							

	местный бюджет							
	Мероприятие 2, всего, из них:							
	местный бюджет							
	...							

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в приложении N 4 "Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций" к муниципальной программе

Форма

Приложение N 4
к Порядку формирования и
реализации муниципальных программ
Пышминского городского округа

Перечень
мероприятий и объектов капитального строительства,
реконструкции, капитального ремонта
"Наименование муниципальной программы"

N строки	Наименование объекта/источники расходов на финансирование объекта	Адрес объекта	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей									
			в текущих ценах (на момент составления проектно- сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	Всего	первый год	второй год	третий год			
														4	5	6
1	Объект 1															
2	Всего по объекту 1, в том числе:															
3	федеральный бюджет															

4	областной бюджет												
5	местный бюджет												
6	внебюджетные источники												
7	Объект 2												
8	Всего по объекту 2, в том числе:												
9	федеральный бюджет												
10	областной бюджет												
11	местный бюджет												
12	внебюджетные источники ...												

Форма

Приложение N 5
к Порядку формирования и
реализации муниципальных программ
Пышминского городского округа

Информация
о результатах проведенного в период
с _____ по _____
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
"Наименование муниципальной программы"

N п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

Приложение N 6
к Порядку формирования
и реализации муниципальных программ
Пышминского городского округа

Отчет
о реализации муниципальной программы
"Наименование муниципальной программы"

Форма 1

Достижение
целевых показателей муниципальной программы
за _____ 20__ год
(отчетный период)

N строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					

_____ 20 ____ года.

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись ответственного исполнителя)

(расшифровка подписи)

Форма 2

Выполнение
мероприятий муниципальной программы
"Наименование муниципальной программы"
за _____ 20__ год
(отчетный период)

N строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	процент выполнения	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ				
2	федеральный бюджет				
3	областной бюджет				
4	местный бюджет				
5	внебюджетные источники				
6	Капитальные вложения				
7	федеральный бюджет				
8	областной бюджет				
9	местный бюджет				
10	внебюджетные источники				
11	Прочие нужды				
20	федеральный бюджет				
21	областной бюджет				
23	местный бюджет				
24	внебюджетные источники				
...	ПОДПРОГРАММА 1				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	1. Капитальные вложения				
	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				

внебюджетные источники				
1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства				
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе				
федеральный бюджет				
областной бюджет				
местный бюджет				
внебюджетные источники				
1.2. Иные капитальные вложения				
Мероприятие 1, всего, из них:				
федеральный бюджет				
областной бюджет				
местный бюджет				
внебюджетные источники				
2. Прочие нужды				
Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе				
Мероприятие 4, всего, из них:				
федеральный бюджет				
областной бюджет				
местный бюджет				
внебюджетные источники				
Мероприятие 5, всего, из них:				
федеральный бюджет...				
ПОДПРОГРАММА 2				
Мероприятие 6, всего, из них:				
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ				
...				
ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма")				
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ				
местный бюджет				
Мероприятие 7, всего, из них:				
местный бюджет				

Мероприятие 8, всего, из них:				
местный бюджет				
...				

_____ 20 ____ года.

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись ответственного исполнителя)

(расшифровка подписи)

Приложение N 7
к Порядку формирования и
реализации муниципальных программ
Пышминского городского округа

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Настоящая методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Пышминского городского округа предназначена для проведения анализа реализации муниципальных программ Пышминского городского округа (далее - муниципальная программа) на основе установленных критериев.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в отношении каждой муниципальной программы.

3. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы используется система из 3 критериев (K_i):

K_1 - достижение установленных значений целевых показателей муниципальной программы;

K_2 - финансовое обеспечение муниципальной программы;

K_3 - текущее управление муниципальной программой.

4. Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы содержат подкритерии.

По каждому критерию и подкритерию устанавливаются значения весового коэффициента (Z_i).

5. Оценки по критериям K_i рассчитываются как сумма произведений весовых коэффициентов Z_{ij} и их оценок по подкритериям K_{ij} .

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится согласно балльной шкале, указанной в таблицах 1-3. Максимальная оценка по подкритериям принимается равной 10 баллам.

6. Результирующая оценка эффективности реализации муниципальной программы (Ξ) формируется аналогичным образом с использованием весовых характеристик Z_i критериев K_i :

$$\Xi = K_1 \times Z_1 + K_2 \times Z_2 + K_3 \times Z_3$$

7. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по форме, указанной в таблице 4.

8. Значения оценки эффективности реализации муниципальной программы Пышминского городского округа приведены в таблице:

Значение оценки эффективности реализации муниципальной программы (Э)	Качественная характеристика оценки эффективности реализации муниципальной программы
$\text{Э} \geq 8,0$	высокая
$6,5 \leq \text{Э} < 8,0$	выше средней
$5,0 \leq \text{Э} < 6,5$	средняя
$3,5 \leq \text{Э} < 5,0$	удовлетворительная
$\text{Э} < 3,5$	неудовлетворительная

В соответствии с оценкой эффективности реализации муниципальной программы формируются рекомендации по корректировке объемов финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Если значение оценки эффективности реализации муниципальной программы равно или превышает 8 баллов (эффективность реализации муниципальной программы признается высокой), рекомендуется обеспечить финансирование указанной муниципальной программы в очередном финансовом году в соответствии с утвержденным объемом, а также при необходимости рассмотреть возможность увеличения расходов бюджета на финансирование указанной муниципальной программы.

Если значение оценки эффективности муниципальной программы находится в интервале от 6,5 до 8 баллов (эффективность муниципальной программы признается выше средней), рекомендуется обеспечить финансирование указанной муниципальной программы в очередном финансовом году в утвержденном объеме.

Если значение оценки эффективности муниципальной программы находится в интервале от 5 до 6,5 балла (эффективность муниципальной программы признается средней), рекомендуется рассмотреть необходимость корректировки муниципальной программы с целью достижения установленных значений целевых показателей во взаимосвязи с расходами на финансирование программных мероприятий.

Если значение оценки эффективности муниципальной программы находится в интервале от 3,5 до 5 баллов (эффективность муниципальной программы признается удовлетворительной), целесообразна корректировка муниципальной программы в части пересмотра целей, задач и целевых показателей во взаимосвязи с расходами на финансирование программных мероприятий.

Если значение оценки эффективности муниципальной программы ниже 3,5 балла (эффективность муниципальной программы признается неудовлетворительной), необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целей, задач и целевых показателей во взаимосвязи с расходами на финансирование программных мероприятий. В случае если корректировка невозможна, возможно досрочное прекращение реализации муниципальной программы.

Таблица 1

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ "ДОСТИЖЕНИЕ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ" (K₁)**

Весовой коэффициент критерия $Z_1 = 0,5$.

Номер строки	Подкритерий	Весовой коэффициент	Наименование подкритерия	Значение подкритерия	Баллы подкритерия
1.	K _{1.1}	Z _{1.1} = 1	Достижение значений целевых показателей	среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период	
				выполнено на 100 - 105%	10
				на 95 - 99,9% либо более чем на 105%	6
				на 90 - 94,9%	5
				на 80 - 89,9%	4
				на 50 - 79,9%	2
				менее чем на 49,9%	0

Таблица 2

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ "ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ" (K₂)**

Весовой коэффициент критерия $Z_2 = 0,4$.

Номер строки	Подкритерий	Весовой коэффициент	Наименование подкритерия	Значение подкритерия	Баллы подкритерия
1.	K _{2.1}	Z _{2.1} = 0,7	Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств	отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы за счет средств федерального,	

			федерального, областного бюджета	областного бюджета за отчетный период к плановому объему:	
				100% и более	10
				от 98 до 99,9%	9
				от 95 до 97,9%	8
				от 90 до 94,9%	7
				от 85 до 89,9%	6
				от 80 до 84,9%	5
				от 60 до 79,9%	4
				от 40 до 59,9%	2
				менее 40%	0
2.	К _{2.2}	Z _{2.2} = 0,2	Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета	отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета за отчетный период к плановому объему:	
				100% и более	10
				от 98 до 99,9%	9
				от 95 до 97,9%	8
				от 90 до 94,9%	7
				от 85 до 89,9%	6
				от 80 до 84,9%	5
				от 60 до 79,9%	4
				от 40 до 59,9%	2
				менее 40%	0
3.	К _{2.3}	Z _{2.3} = 0,1	Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет	отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы за счет внебюджетных средств за	

			внебюджетных средств	отчетный период к плановому объему:	
				100% и более	10
				от 98 до 99,9%	9
				от 95 до 97,9%	8
				от 90 до 94,9%	7
				от 85 до 89,9%	6
				от 80 до 84,9%	5
				от 60 до 79,9%	4
				от 40 до 59,9%	2
				менее 40%	0

В случае если финансирование муниципальной программы осуществляется за счет одного источника расходов, весовой коэффициент соответствующего подкритерия равен 1.

Таблица 3

ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ "ТЕКУЩЕЕ УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ" (K₃)

Весовой коэффициент критерия $Z_3 = 0,1$.

Номер строки	Подкритерий	Весовой коэффициент	Наименование подкритерия	Значение подкритерия	Баллы подкритерия
1.	К _{3.1}	Z _{3.1} = 0,6	Своевременное приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Пышминского городского округа на соответствующий год	постановление администрации Пышминского городского округа "О внесении изменений в муниципальную программу" принято:	
				своевременно, в соответствии со сроками, установленными Порядком формирования и реализации муниципальных программ Пышминского городского округа.	10
				несвоевременно/муниципальная программа не приведена в соответствие с решением Думы Пышминского городского округа на соответствующий год	0
2.	К _{3.2}	Z _{3.2} = 0,4	Размещение отчетов о реализации муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	отчет о реализации муниципальной программы (годовой):	
				размещен на официальном сайте Пышминского городского округа	10
				не размещен на официальном сайте Пышминского городского округа	0

Расчет
оценки эффективности реализации
муниципальной программы Пышминского городского округа

(наименование муниципальной программы)

Номер п/п	Критерий	Весовой коэффициент критерия	Подкритерий	Весовой коэффициент подкритерия	Баллы	Оценка по критерию	Примечание
1.	Z_1	0,5			x		
1)			$K_{1.1}$	1		x	
2.	Z_2	0,4			x		
1)			$K_{2.1}$	0,7		x	
2)			$K_{2.2}$	0,2		x	
3)			$K_{2.3}$	0,1		x	
3.	Z_3	0,1			x		
1)			$K_{3.1}$	0,6		x	
2)			$K_{3.2}$	0,4		x	
4.	Значение оценки эффективности муниципальной программы (Э)						

Приложение N 8
к Порядку формирования
и реализации муниципальных программ
Пышминского городского округа

МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Проведение оценки эффективности муниципальных программ осуществляется по следующим направлениям:

1) применяется для целевых показателей, у которых положительным результатом считается превышение фактического значения целевого показателя над плановым значением целевого показателя:

$$I_{ц} = \frac{I_{\text{факт}}}{I_{\text{план}}} \times 100\%,$$

где: $I_{ц}$ - фактическое достижение цели;

$I_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя;

$I_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя;

2) применяется для целевых показателей, у которых положительным результатом считается снижение фактического значения целевого показателя по сравнению с плановым значением целевого показателя:

$$I_{ц} = \frac{1}{1 \text{ факт} / \text{план}} \times 100\%,$$

где: $I_{ц}$ - фактическое достижение цели;

$I_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя;

$I_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя.