


**Утверждаю:**  
Исполняющий обязанности председателя комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации Пышминского муниципального округа,  
Заместитель председателя  
Административной комиссии  
Пышминского муниципального округа

  
\_\_\_\_\_ Н.М. Скакунов

**План работы  
Административной комиссии Пышминского муниципального  
округа на 2025 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Работа с поступающими протоколами об административных правонарушениях, ведение номенклатуры дел	По мере поступления протоколов	Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского муниципального округа
2.	Рассмотрение протоколов об административных правонарушениях	По мере поступления протоколов	Председатель Административной комиссии Пышминского муниципального округа, Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского муниципального округа
3.	Размещение информации о деятельности Административной комиссии Пышминского муниципального округа на официальном сайте Пышминского муниципального округа	Ежеквартально, в течение 2025 года	Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского муниципального округа

4.	Обобщение результатов деятельности Административной комиссии Пышминского муниципального округа	До 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского муниципального округа
5.	Подготовка отчетов в органы государственной власти о деятельности Административной комиссии Пышминского муниципального округа	Согласно установленным требованиям	Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского муниципального округа
6.	Проведение учебы с должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными на оставление протоколов об административных правонарушениях с целью устранения нарушений, выявляемых в составленных протоколах	ежеквартально	Заместитель председателя Административной комиссии Пышминского муниципального округа
7.	Участие в семинарах – совещаниях по вопросам организации деятельности Административной комиссии	В течение года	Председатель Административной комиссии Пышминского муниципального округа, Заместитель председателя Административной комиссии Пышминского муниципального округа, Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского муниципального округа

			округа
8.	Обеспечение контроля за своевременностью исполнения постановлений, вынесенных административной комиссией Пышминского муниципального округа	Постоянно	Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского муниципального округа
9.	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений административной комиссии Пышминского муниципального округа о наложении административных наказаний в виде штрафа, для принудительного взыскания, сроки добровольной оплаты по которым истекли	В течение года по мере необходимости	Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского муниципального округа
10.	Подготовка административных материалов и составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, направление материалов дела в мировой суд для рассмотрения	В течение года по мере необходимости	Заместитель председателя Административной комиссии Пышминского муниципального округа, Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского муниципального округа
11.	Подготовка и рассмотрение на заседании комиссии плана работы Административной комиссии Пышминского муниципального округа на 2025 год	До 31 декабря 2025 года	Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского муниципального округа