

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**о порядке осуществления мероприятий, предшествующих принятию**  
**уполномоченным лицом решения о проведении проверок в целях**  
**противодействия коррупции**

Екатеринбург, 2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
кадровой политики Губернатора  
Свердловской области  
Н.Ю. Пушина

---

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **о порядке осуществления мероприятий, предшествующих принятию уполномоченным лицом решения о проведении проверок в целях противодействия коррупции**

#### **Глава 1. Общие положения**

Методические рекомендации о порядке осуществления мероприятий, предшествующих принятию уполномоченным лицом решения о проведении проверок в целях противодействия коррупции в государственных органах Свердловской области и органах местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, предназначены для должностных лиц этих органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Действующим законодательством на должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложено выполнение функций по обеспечению соблюдения государственными гражданскими (муниципальными) служащими (далее – служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Выполнение данной функции осуществляется путём применения кадровых технологий, одной из которых является проверка достоверности и полноты

сведений, представляемых служащими и гражданами при поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу.

Согласно пункту 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, необходимо осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применять соответствующие меры юридической ответственности.

В 2012 году в государственных органах Свердловской области зафиксировано 162 нарушения служащими ограничений и запретов в сфере государственной гражданской службы и противодействия коррупции (из них – 143 случая представления недостоверных (неполных) сведений о доходах). К дисциплинарной ответственности привлечено 75 служащих, что составляет 46,2 процента от общего количества лиц, допустивших нарушения, и 12,7 процентов от общего числа вопросов, выносимых на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

В органах местного самоуправления в 2012 году были установлены 352 нарушения (из них 308 случаев представления недостоверных (неполных) сведений о доходах). Меры дисциплинарной ответственности применены к 210 служащим (59,6 процента от общего количества лиц, допустивших нарушения и 19,2 процента от общего числа вопросов, выносимых на заседание комиссии).

Количество:	Государственные органы	Органы местного самоуправления
вопросов, рассмотренных на комиссии (из них установлено нарушений)	588 (162)	1091 (352)
служащих, привлечённых к ответственности	75	210

Большинство зафиксированных нарушений составляют случаи представления недостоверных (неполных) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Вместе с тем, наиболее типичными нарушениями являются ошибки и неточности при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Таким образом, складывается ситуация, при которой:

на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов выносятся большое количество вопросов, не связанных с нарушениями служащими ограничений, запретов и неисполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

с учётом характера совершённого нарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, предшествующих результатов исполнения служащим должностных обязанностей, а также установленных законодательством сроков взыскания применяются не в каждом случае.

Одним из направлений совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственных органах Свердловской области и органах местного самоуправления должна стать более детальная регламентация процесса выявления случаев несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, то есть осуществления мероприятий, предшествующих принятию уполномоченным лицом решения о проведении проверки в целях противодействия коррупции.

Целью настоящих методических рекомендаций является обеспечение единого подхода к организации работы в сфере профилактики коррупции и повышение эффективности указанной деятельности государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области.

Настоящие методические рекомендации подготовлены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) Федеральный закон от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5) Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

6) Указ Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению»;

7) Указ Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 № 920-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению».

Проверки в целях противодействия коррупции включают в себя проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области и муниципальной службы в Свердловской области (далее - граждане), и служащими;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области и муниципальную службу в Свердловской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

4) достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счёт которых совершена указанная сделка, при осуществлении контроля за расходами.

Настоящие методические рекомендации не регламентируют порядок проведения указанных проверок, который урегулирован законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а направлены на систематизацию мероприятий, проводимых до принятия решения о проведении проверки.

Во всех случаях решение о проведении проверки принимается уполномоченным на то лицом. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или служащего и оформляется в письменной форме. Общим основанием для осуществления проверок в целях противодействия коррупции (далее – проверки) является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и их должностными лицами;

2) работниками подразделений государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работниками кадровой службы органа местного самоуправления;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими средствами массовой информации;

5) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области.

Основанием для проверки может быть только письменная информация, представленная от перечисленных источников. Информация анонимного характера, а также обращения граждан не могут служить основанием для проведения проверки. Вместе с тем, полученная из обращения гражданина информация может быть проанализирована должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направлена в качестве доклада лицу, уполномоченному на принятие решения о проверке.

Критерии достаточности информации для принятия решения о проведении проверки нормативно не определены. Достаточность информации можно назвать количественно-качественной категорией, для принятия решения о проведении проверки она оценивается в каждом конкретном случае. В целом, достаточность информации предполагает наличие совокупности данных, свидетельствующих о несоответствии фактическим обстоятельствам представленных конкретным служащим или гражданином сведений. Для оценки информации целесообразно основываться на документах, обладающих наибольшим объёмом

информационного содержания, с помощью которых можно получить наиболее исчерпывающие знания о наличии или отсутствии фактов.

При принятии решения о проведении проверки необходимо в полном объёме исследовать доводы гражданина (служащего), в отношении которого рассматривается вопрос, а также учитывать документы, подтверждающие обоснованность этих доводов.

Следует отметить, что настоящие методические рекомендации не содержат положений, определяющих достаточность указанной информации, и направлены на совершенствование процедуры выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере государственной гражданской (муниципальной) службы и противодействия коррупции и проведения соответствующих проверок.

Как правило, достаточная информация, являющаяся основанием для начала проверки, содержится в различных документах (их копиях), отражающих действительное имущественное положение лица, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, образование, гражданство лица и др. Однако, это не указывает на невозможность проведения проверки при отсутствии в представленной в установленном порядке информации приложений в виде документов, подтверждающих факт недостоверности или неполноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (либо недостоверность иных сведений).

От правоохранительных органов требуемая информация может поступить в следующих документах:

- акт прокурорского реагирования (постановление, представление, предостережение), информационные письма на основе выявленных нарушений законодательства о государственной (муниципальной) службе и противодействию коррупции;

- представления об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления, направленные в порядке статьи 158 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, по выявленным в ходе

расследования преступления фактам представления лицом недостоверной информации в государственный орган (орган местного самоуправления), получения дохода от незаконного участия в предпринимательской деятельности;

- частные определения суда, вынесенные в порядке статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, в которых обращается внимание должностных лиц на обстоятельства, способствовавшие совершению преступлений, и факты нарушения закона, требующие принятия необходимых мер, в том числе связанные с получением дохода от преступной или иной противоправной деятельности, не отражённой в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- представление о принятии мер по устранению причин административного правонарушения, совершённого служащим, и условий, способствовавших его совершению, внесённое в порядке статьи 29.13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации судьёй, органом, должностным лицом, рассматривающим дело об административном правонарушении, соответствующим государственным органам (органам местного самоуправления) и должностным лицам;

- исполнительные листы о взыскании со служащего периодических платежей (например, алиментов), о взыскании денежных средств, не превышающих в сумме 25 000 рублей, в том числе пени, штрафа, недоимки по налогам и сборам;

- приговоры суда, направленные для исполнения в государственный орган (орган местного самоуправления), содержащие сведения о доходах осужденного, о которых тот не отчитывался;

- постановления о прекращении уголовных дел, приговоры суда, направленные государственному органу (органу местного самоуправления) как участнику уголовного делопроизводства, содержащие сведения о нарушении служащим законодательства о государственной гражданской (муниципальной) службе и противодействии коррупции.

Указанный перечень не является исчерпывающим, любые представленные документы могут содержать информацию о нарушении служащим ограничений и запретов, обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской (муниципальной) службе и противодействии коррупции.

В качестве одного из оснований для проведения проверки может быть информация, оформленная в письменном виде, от работников подразделений государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работников кадровых служб органов местного самоуправления. Предполагается, что работникам кадровых служб государственных и муниципальных органов, не только обеспечивающим реализацию организационно-кадровых технологий в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, но и принимающим непосредственное и активное участие в профилактике коррупционных правонарушений, отводится важная роль при предоставлении информации, которая будет являться основанием для осуществления проверок.

Выявленные случаи представления неполных (недостоверных) сведений рекомендуется выносить на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на основании подпункта «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2012 № 821 (представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции).

Документы, образующиеся в процессе осуществления мероприятий, предшествующих принятию уполномоченным лицом решения о проведении проверок в целях противодействия коррупции в государственных органах

Свердловской области и органах местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, рекомендуется формировать в дело соответствии с номенклатурой дел, содержащее материалы проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения требований к служебному поведению.

## **Глава 2. Мероприятия, осуществляемые работниками кадровых служб государственных и муниципальных органов, в отношении граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Свердловской области и муниципальную службу в Свердловской области**

Согласно статье 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» профилактика коррупции осуществляется путём предъявления квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.

В силу пункта 16 части 1 статьи 44 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и подпункта 11 статьи 28 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» работники кадровых служб обеспечивают организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую (муниципальную) службу.

В соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 3 статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданин, поступающий на гражданскую (муниципальную) службу, предъявляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на службу и замещении должности гражданской (муниципальной) службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с 01.01.2014 года вносятся изменения в пункт 7 части 2 статьи 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пункт 8 части 3 статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» – слово «военнообязанных» заменяется словами «граждан, пребывающих в запасе,»);

8) документ об образовании;

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Статья 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статья 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» содержат специальную норму, согласно которой сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляет гражданин, претендующий на замещение должности, включённой в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Представленные гражданами сведения подлежат анализу на предмет выявления оснований для проведения проверки. В целях реализации указанных полномочий работниками кадровых служб государственных и муниципальных органов могут быть использованы следующие алгоритмы действий.

При анализе сведений, представленных гражданами, работник кадровой службы проводит самостоятельную проверку представленных сведений на основе

изучения документов. Следует обращать внимание на следующие моменты: частота смены места работы; перерывы в трудовой деятельности; соответствие профиля трудовой деятельности полученному образованию; автобиографическая информация (место работы близких родственников, наличие судимости и другое).

Для выяснения достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений рекомендуется затребовать подлинники документов, представленных в кадровую службу.

На предмет действительности документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт), поступающего на гражданскую (муниципальную) службу, на момент представления проверяется:

1) срок действия паспорта (срок действия паспорта гражданина: от 14 лет – до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет – до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет – бессрочно. По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, паспорта выдаются или заменяются по окончании установленного срока военной службы по призыву.

2) наличие сведений, отметок или записей, не предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации».

В паспорте могут производиться только следующие отметки:

о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета;

об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста;

о регистрации и расторжении брака;

о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста);

о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

о группе крови и резус-факторе гражданина;

об идентификационном номере налогоплательщика.

Паспорт, в который внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные указанным положением, является недействительным.

У граждан, подлежащих постановке на воинский учет, проверяется наличие отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания. Проверяется соответствие данных документов воинского учета паспортным данным гражданина, наличие фотографии и её соответствие владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в указанных документах неоговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов их владельцы направляются в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учёте или не состоят, но обязаны состоять на воинском учёте для уточнения документов воинского учета.

Основным документом персонального воинского учета, удостоверяющим личность и правовое положение военнослужащего, а также отношение к исполнению воинской обязанности граждан, пребывающих в запасе, является военный билет. Формы военных билетов утверждены Приказом Министра обороны Российской Федерации от 19.11.2007 № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719».

Сведения о гражданине, которые должны содержаться в документах воинского учёта, определены в пункте 4 статьи 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

В связи с изменениями, которые вносятся с 01.01.2014 Федеральным законом от 02.07.2013 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву», в военном билете должна содержаться отметка о признании гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии. В случае наличия такой отметки гражданин не может быть принят на государственную гражданскую (муниципальную) службу.

Работник кадровой службы проверяет наличие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) со служащим, работающим в государственном органе (органе местного самоуправления) (с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию), если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. С этой целью проводится сопоставление сведений о фамилии, имени, отчестве гражданина с соответствующими данными служащих (иных должностных лиц), замещающих должности, связанные с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одному из них другому путём поиска совпадений указанных сведений в базе данных государственного органа (органа местного самоуправления) и посредством анализа личных дел.

В целях выяснения достоверности представленных гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу могут быть направлены следующие запросы:

1) для проверки вступления в законную силу приговора суда об осуждении гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской (муниципальной) службы, а также наличия не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости либо причастности гражданина к коррупционным

правонарушениям, - в органы Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Следует учесть, что согласно приказу МВД России от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования», заявителем по предоставлению указанной информации могут быть как государственные или муниципальные органы, имеющие право на обработку персональных данных о судимости в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, так и граждане Российской Федерации либо их уполномоченные представители.

2) для определения гражданства Российской Федерации составляется запрос в соответствующий территориальный орган Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

3) для представления информации о полноте и достоверности документов об уровне образования и (или) квалификации гражданина, поступающего на государственную гражданскую (муниципальную) службу, запрос направляется в образовательное учреждение Российской Федерации, выдавшее гражданину документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Согласно Положению о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утверждённому Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, к личному делу служащего приобщаются документы, перечисленные в пункте 16 указанного положения, и иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В связи с тем, что законодательством не предусмотрено приобщение переписки с иными государственными органами и организациями к личному делу служащего, запросы в вышеперечисленные государственные органы

и организации и ответы на них формируются в соответствии с номенклатурой дел государственного органа Свердловской области (органа местного самоуправления).

При установлении обстоятельств, свидетельствующих, что гражданин при поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу сообщил о себе неполные или недостоверные сведения либо представил заведомо ложные сведения, а также о совершении им коррупционного правонарушения кадровой службой готовится доклад. Указанный доклад может выступать основанием для принятия уполномоченным лицом решения о проведении проверки.

Важно определить наличие (отсутствие) намеренного сокрытия или искажения сведений со стороны гражданина, так как гражданин не может быть принят на государственную гражданскую (муниципальную) службу в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений.

Следует учесть, что в случае рассмотрения в судебном порядке спора об увольнении в связи с представлением гражданским служащим представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта суд устанавливает, что факт представления заведомо ложных сведений (подложных документов) действительно имел место, и он установлен с соблюдением правил проверки документов, установленных законодательством, а также осведомленность об этом служащего.

**Глава 3. Мероприятия, осуществляемые работниками кадровых служб государственных и муниципальных органов, до принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу и служащими**

Проверка полноты и достоверности представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера создает необходимую основу для содержательного анализа указанных сведений, в ходе которого выявляются признаки коррупционных правонарушений.

В случае, если гражданин, претендует на замещение должности государственной гражданской (муниципальной) службы, включённой в соответствующий перечень, он обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Служащие, должности которых включены в перечни должностей с коррупционными рисками, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Работники кадровых служб государственных органов Свердловской области и муниципальных органов самостоятельно проводят первичный анализ представленных сведений, при осуществлении которого проверяется:

1) правильность оформления справок, соответствие формам, утверждённым указами Губернатора Свердловской области, полнота заполнения всех реквизитов, проставление даты заполнения справки и подписи;

2) соответствие информации, содержащейся в справках, рекомендациям по их заполнению. Методические рекомендации по представлению гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Свердловской области в подразделе «Противодействие коррупции».

При необходимости справка возвращается служащему (гражданину) для устранения недостатков.

Последующий анализ представленных служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводится с учётом информации, содержащейся в личном деле служащего.

В случае представления сведений о расходах:

- проверяется соответствие информации в справке требованиям Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (сведения представлены о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка);

- информация в справке сверяется с прилагаемыми к справке документами (копия договора, иного документа о приобретении права собственности);

- проверяется соответствие расходов общему доходу лица, представившему справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Так, при расчёте общего дохода служащего, представившего сведения за 2012 год, и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за отчётные периоды (с 1 января по 31 декабря 2009, 2010 и 2011 годы) вне зависимости от того, замещал ли служащий должности, включённые в перечни, весь обозначенный период или нет, а также вне зависимости от места осуществления трудовой деятельности. При этом доход за 2012 год может также являться источником получения средств, за счёт которых совершена сделка, что указывается в справке о расходах;

- стоимость приобретённого имущества сравнивается со среднерыночной стоимостью на дату приобретения имущества (устанавливается при наличии возможности по данным официальных источников, риэлтерских агентств).

При указании дохода от преподавательской, научной, иной творческой деятельности, дохода по другому месту работы проверяется наличие предварительного уведомления представителя нанимателя в письменной форме о выполнении иной оплачиваемой работы.

В случае если в сведениях за отчётный период не указано имущество, имеющееся в предыдущем периоде, необходимо проверить, указан ли доход от продажи данного имущества. Если доход не указан, необходимо выяснить у служащего обстоятельства.

Осуществляется сравнение суммы денежных средств на банковском счёте, соответствие сведений о ценных бумагах за отчётный период сведениям за предыдущие периоды.

При анализе сведений об имуществе, находящемся в пользовании, и обязательствах имущественного характера (прочих обязательствах) устанавливается соответствие условий обязательства (например, величины процентной годовой ставки) среднерыночным на дату возникновения обязательства. Также сравнивается величина кредитных обязательств на начало отчётного периода (по данным предыдущего отчётного периода) с их величиной на конец отчётного периода.

В случае необходимости (например, при выявлении изменений в имущественном положении) служащему предлагается дать пояснения в письменной форме, которое прилагается к справке.

При проведении мероприятий, предшествующих приёму гражданина на государственную гражданскую (муниципальную) службу, могут направляться запросы информации:

1) в налоговый орган в рамках информирования на основании заключённого соглашения о взаимодействии Администрации Губернатора Свердловской области и Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области

по вопросам, связанным с проведением проверок достоверности и полноты сведений о доходах, по установленной форме о предоставлении информации с приложением копии справки (справок) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Текст соглашения размещён в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Свердловской области в подразделе «Противодействие коррупции». С налоговыми органами иных субъектов Российской Федерации подобные соглашения не заключались.

2) для определения достоверности представленных сведений об автотранспортных средствах, а также прицепах – в Управление ГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области или территориальные органы МВД России по муниципальным образованиям Свердловской области.

Следует обращать внимание, что регистрацию транспортных средств на территории Российской Федерации осуществляют:

1) подразделения ГИБДД МВД России – автотранспортных средств, имеющих максимальную конструктивную скорость более 50 км/час, и прицепов к ним, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования;

2) органы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации – тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (например, квадроциклы, снегоходы).

Собственники транспортных средств либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях транспортными средствами, обязаны в установленном порядке зарегистрировать их или изменить регистрационные данные в течение срока действия регистрационного знака «ТРАНЗИТ» или в течение 5 суток после приобретения,

таможенного оформления, снятия с регистрационного учета транспортных средств, замены номерных агрегатов или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных.

Гражданину, претендующему на замещение должности государственной гражданской (муниципальной) службы, в отношении которого выявлено несоответствие представленных сведений о налогооблагаемых доходах, предлагается лично (с паспортом) в установленный срок обратиться в налоговый орган по месту регистрации для выяснения причин расхождения сведений. После выявления причин несоответствия сведений о доходах граждан, претендующий на замещение должности государственной гражданской (муниципальной) службы, сдаёт в кадровую службу государственного органа Свердловской области (органа местного самоуправления) уточнённые (исправленные) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) пояснения к ним в письменном виде.

Следует обращать внимание, что в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сумма доходов может быть указана больше той суммы доходов, которая имеется в информационной базе налогового органа. В таких случаях признание таких сведений о доходах недостоверными не может основываться только на факте несоответствия их сведениям о налогооблагаемых доходах.

После получения ответа о расхождении сведений о транспортных средствах гражданин также сдаёт в кадровую службу государственного органа Свердловской области (органа местного самоуправления) уточнённые (исправленные) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) пояснения к ним в письменном виде.

Государственными органами Свердловской области и муниципальными органами в рамках информирования на основании заключённого соглашения о взаимодействии Администрации Губернатора Свердловской области и Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области по вопросам, связанным с проведением проверок достоверности и полноты

сведений о доходах и иных сведений, могут направляться запросы по установленной форме о предоставлении информации в отношении служащих с приложением копии справки (справок) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Текст соглашения размещён в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Свердловской области в подразделе «Противодействие коррупции». С налоговыми органами иных субъектов Российской Федерации подобные соглашения не заключались.

Служащему, в отношении которого выявлено несоответствие представленных сведений о доходах, предлагается лично (с паспортом) в установленный срок обратиться в налоговый орган по месту регистрации для выяснения причин расхождения сведений.

После выявления причин несоответствия сведений о доходах служащий сдаёт в кадровую службу государственного органа Свердловской области (органа местного самоуправления) уточнённые (исправленные) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) пояснения к ним в письменном виде.

Могут направляться запросы информации в отношении служащих в Управление ГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области или территориальные органы МВД России по муниципальным образованиям Свердловской области.

После получения ответа о расхождении сведений о транспортных средствах служащий сдаёт в кадровую службу государственного органа Свердловской области (органа местного самоуправления) уточнённые (исправленные) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) пояснения к ним в письменном виде.

Согласно Положению о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утверждённому Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, к личному делу служащего приобщаются документы, перечисленные

в пункте 16 указанного положения, и иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В связи с тем, что законодательством не предусмотрено приобщение переписки с иными государственными органами и организациями к личному делу служащего, запросы в вышеперечисленные государственные органы и организации и ответы на них формируются в соответствии с номенклатурой дел государственного органа Свердловской области (органа местного самоуправления).

После осуществления перечисленных мероприятий кадровыми службами государственных органов Свердловской области или органов местного самоуправления при выявлении достаточной информации, являющейся основанием для принятия решения о проведении проверки, лицу, уполномоченному на принятие решения о проверке, направляется доклад в письменной форме об установленных фактах. Указанный доклад кадровой службы может выступать основанием для осуществления проверки.

По вопросу направления запросов в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области следует отметить, что согласно пункту 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» сведения о содержании правоустанавливающих документов, обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости, выписки, содержащие сведения о переходе прав на объекты недвижимости предоставляются, в том числе:

- самим правообладателям или их законным представителям;
- по запросу руководителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, должностным лицам органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, уполномоченным решениями руководителей данных органов, предоставляются в случае, если соответствующие сведения необходимы

для осуществления полномочий данных органов в установленной сфере деятельности;

- высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в целях исполнения ими обязанностей по противодействию коррупции.

**Глава 4. Мероприятия, осуществляемые работниками кадровых служб государственных и муниципальных органов, до принятия решения о проведении проверки соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами**

В соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» содержащиеся в государственных реестрах сведения и документы являются открытыми и общедоступными. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – Федеральная налоговая служба России.

В соответствии с пунктом 24 Правил ведения Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 № 438, и пунктом 32 Правил ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2003 № 630, органы государственной власти, органы местного самоуправления могут получать информацию об участии конкретных физических лиц в деятельности

юридических лиц либо об их государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей самостоятельно.

Порядок получения доступа к этим базам данных установлен приказом Федеральной налоговой службы России от 31.03.2009 № ММ-7-6/148@ «Об утверждении Порядка предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» (далее – Порядок).

Органам государственной власти, органам местного самоуправления сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, предоставляются бесплатно с использованием сети Интернет соответствующим Управлением ФНС России по субъекту Российской Федерации на основании заявки, оформленной согласно приложению № 1 к Порядку, или на электронных носителях при представлении заявки, оформленной согласно приложению № 2 к Порядку.

Информация о получении сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в электронном виде через сеть Интернет размещена на сайте Федеральной налоговой службы России в разделе «Государственная регистрация налогоплательщиков» (адрес сайта: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).