



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ _____

пгт. Пышма

Об утверждении Положения о балансовой комиссии Пышминского городского округа и состава балансовой комиссии Пышминского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий, утвержденным постановлением администрации Пышминского городского округа от 26.06.2018 № 429

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии Пышминского городского округа (приложение № 1).
2. Утвердить состав балансовой комиссии Пышминского городского округа (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу постановление главы муниципального образования «Пышминский район» от 26.10.2005 № 506 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии Пышминского городского округа», постановления администрации Пышминского городского округа от 02.08.2016 № 405 «О внесении изменений в Положение о балансовой комиссии Пышминского городского округа», от 21.07.2015 № 423 «Об утверждении состава балансовой комиссии Пышминского городского округа» с изменениями, внесенными постановлениями администрации Пышминского городского округа от 27.10.2016 № 578, от 20.04.2017 № 177, от 13.09.2019 № 609, от 19.11.2019 № 741, от 02.03.2022 № 134.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа (www.pyshminskiy-go.rf).

Исполняющий обязанности главы
Пышминского городского округа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 53BCE55BECB8EB59AE7C0B6E88BAA8C9
Владелец **Варлаков Андрей Александрович**
Действителен с 29.03.2022 по 22.06.2023

А.А. Варлаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пышминского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении Положения о
балансовой комиссии Пышминского
городского округа и состава балансовой
комиссии Пышминского городского
округа»

Положение о балансовой комиссии Пышминского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы балансовой комиссии Пышминского городского округа по контролю финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, находящихся в ведении Пышминского городского округа (далее - Балансовая комиссия, предприятия).

1.2. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Пышминского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Требования Балансовой комиссии в части сроков, объемов, порядка формирования и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителей учреждений, предприятий.

2. Основные задачи и функции Балансовой комиссии

2.1. Основными задачами Балансовой комиссии являются:

2.1.1. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, вынесение рекомендаций по перспективам их развития.

2.1.2. Анализ выполнения мероприятий программы финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.1.3. Оценка достижения установленных показателей эффективности экономической деятельности предприятий.

2.1.4. Рассмотрение и утверждение итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период.

2.1.5. Выработка предложений по совершенствованию управления предприятием.

2.1.6. Оценка эффективности использования имущественного комплекса предприятий, с целью получения прибыли.

2.1.7. Оценка мер, принимаемых руководством, по повышению эффективности работы предприятий.

2.2. Балансовая комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.2.1. Заслушивает отчеты и доклады руководителей предприятий о финансово-хозяйственной деятельности, производит их оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию управления ими.

2.2.2. Выносит рекомендации руководству предприятий по устранению нарушений в деятельности и осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.3. Готовит для утверждения предложения о целесообразности дальнейшей деятельности предприятий или об их реорганизации, приватизации, ликвидации.

2.2.4. Рассматривает возможность изъятия имущества (части имущества) у предприятий.

3. Полномочия Балансовой комиссии

3.1. Балансовая комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает программы деятельности, показатели экономической эффективности деятельности и размер части прибыли предприятий, подлежащей перечислению в бюджет Пышминского городского округа;

б) рассматривает бухгалтерскую отчетность и отчеты руководителей о деятельности предприятий за отчетный год;

в) рассматривает и вносит предложения главе Пышминского городского округа по созданию филиалов и представительств предприятий;

г) вносит предложения главе Пышминского городского округа о согласовании решения об участии предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении ими договоров простого товарищества;

д) оценивает текущее финансово-экономическое состояние предприятий.

4. Организация работы Балансовой комиссии

4.1. Руководство деятельностью Балансовой комиссии осуществляется главой Пышминского городского округа.

4.2. График работы Балансовой комиссии утверждается главой Пышминского городского округа.

4.3. Заседания Балансовой комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости Балансовая комиссия может рассматривать итоги деятельности предприятий и учреждений за квартал, полугодие и девять месяцев текущего года.

4.4. Заседания Балансовой комиссии проводит председатель Балансовой комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Балансовой комиссии.

4.5. Заседания Балансовой комиссии являются правомочными при участии в них не менее половины (двух третей) от общего числа членов Балансовой комиссии.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Балансовой комиссии. При голосовании каждый член Балансовой комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования не допускается. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Балансовой комиссии является решающим. Председательствующий голосует последним.

4.7. Балансовая комиссия для обеспечения своей деятельности, проведения аналитической работы может образовывать рабочие группы с привлечением работников предприятий и учреждений, находящихся в ведении администрации Пышминского городского округа.

4.8. Председатель Балансовой комиссии:

- а) ведет заседания Балансовой комиссии и подписывает ее протоколы;
- б) дает поручения заместителю председателя Балансовой комиссии и ее членам, связанные с деятельностью балансовой комиссии;
- в) руководит текущей работой балансовой комиссии.

4.9. Заместитель председателя Балансовой комиссии выполняет поручения председателя Балансовой комиссии, в случае его отсутствия исполняет обязанности председателя Балансовой комиссии.

4.10. Секретарь Балансовой комиссии:

- а) осуществляет подготовку графика заседаний, повестки заседаний, протоколов Балансовой комиссии, проекта муниципального правового акта по результатам проведения Балансовой комиссии;
- б) по поручению председателя Балансовой комиссии запрашивает у предприятий дополнительные материалы, необходимые для проведения заседаний комиссии;
- в) организует заседания Балансовой комиссии с уведомлением членов Балансовой комиссии о дате, времени и месте проведения заседания и его повестке, осуществляет рассылку материалов, необходимых для проведения заседаний, не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты заседаний;
- г) знакомит членов Балансовой комиссии, а также иных заинтересованных лиц по поручению председателя с материалами, связанными с деятельностью Балансовой комиссии;
- д) направляет копии протоколов заседаний Балансовой комиссии, муниципального правового акта по результатам проведения Балансовой комиссии ее членам и заинтересованным лицам;
- е) осуществляет анализ хода выполнения решений, принятых на заседании Балансовой комиссии.

4.11. Члены Балансовой комиссии участвуют в заседаниях с правом решающего голоса, имеют право вносить свои предложения по плану работы Балансовой комиссии и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Балансовой комиссии.

Члены балансовой комиссии обязаны уведомить председателя Балансовой комиссии о возможном конфликте интересов при рассмотрении вопросов повестки заседания комиссии за 1 (один) рабочий день до заседания комиссии, либо непосредственно на заседании комиссии до начала рассмотрения вопросов повестки заседания.

Председатель Балансовой комиссии обязан принять незамедлительное решение по поступившему уведомлению о возникшем конфликте интересов, либо возможности возникновения конфликта интересов.

Данное решение отражается в протоколе заседания Балансовой комиссии.

4.12. Организация работы и подготовка материалов к заседаниям Балансовой комиссии возлагается на комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа (далее - Комитет) и отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа (далее – отдел ЖКХ) в части касающейся предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Материалы к заседаниям Балансовой комиссии представляются предприятиями в соответствии с Положением о порядке отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий, утвержденным постановлением администрации Пышминского городского округа от 26.06.2018 № 429, в Комитет и отдел ЖКХ, в части касающейся.

4.13. Отдел ЖКХ проводит анализ материалов, представленных предприятиями осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и направляет его вместе с представленными материалами в Комитет за 5 (пять) рабочих дней до намеченной даты заседания Балансовой комиссии.

4.14. Комитет проводит анализ материалов, представленных предприятиями, за исключением материалов, представленных предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.15. Комитет, с учетом материалов, представленных отделом ЖКХ, готовит повестку заседаний Балансовой комиссии и направляет ее на утверждение председателю Балансовой комиссии, с материалами, представленными предприятиями, анализами, подготовленными по результатам их рассмотрения, за 2 (два) рабочих дня до намеченной даты заседания Балансовой комиссии.

4.16. Докладчиками на заседаниях Балансовой комиссии являются руководители предприятий.

5. Документальное оформление решений Балансовой комиссии и контроль за их выполнением

5.1. Делопроизводство Балансовой комиссии осуществляет секретарь Балансовой комиссии.

5.2. Решение Балансовой комиссии оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Балансовой комиссии.

Протокол подписывается председателем Балансовой комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарем Балансовой комиссии.

5.3. Проект муниципального правового акта по результатам проведения Балансовой комиссии представляется на подписание главе Пышминского городского округа в 15-дневный срок со дня последнего заседания.

Принятый муниципальный правовой акт по результатам проведения Балансовой комиссии в течении 3 (трех) рабочих дней направляется руководителям предприятий.

5.4. Копии протоколов заседаний Балансовой комиссии направляются всем заинтересованным сторонам, при необходимости.

5.5. Решения, принимаемые Балансовой комиссией, обязательны для выполнения предприятиями.

5.6. Председатель Балансовой комиссии вправе назначить внеочередное заседание Балансовой комиссии по итогам выполнения ранее принятых Балансовой комиссией решений.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Пышминского городского округа
 от _____ № _____
 «Об утверждении Положения о
 балансовой комиссии Пышминского
 городского округа и состава балансовой
 комиссии Пышминского городского
 округа»

Состав

Балансовой комиссии Пышминского городского округа

Соколов Виктор Васильевич	глава Пышминского городского округа, председатель комиссии;
Исаков Павел Игнатьевич	исполняющий обязанности заместителя главы администрации Пышминского городского округа по жилищно- коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии
Ульянов Игорь Валерьевич	председатель комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа, заместитель председателя комиссии
Шемякина Эльвира Николаевна	ведущий специалист по экономическим вопросам комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Варлаков Андрей Александрович	заместитель главы администрации Пышминского городского округа по социальным вопросам
Дедюхина Светлана Геннадьевна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа
Рахимова Лада Геннадьевна	начальник Финансового управления администрации Пышминского городского округа
Скакунов Николай Михайлович	начальник организационно-правового отдела администрации Пышминского

Шаров Дмитрий Леонидович

городского округа
начальник отдела строительства,
газификации и жилищной политики
администрации Пышминского
городского округа