

Российская Федерация  
Свердловская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.05.2012

№ 485

р.п.Пышма

Об утверждении Положения об отделе строительства, газификации и жилищной политики Пышминского городского округа

Рассмотрев проект Положения об отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа,

1. Утвердить Положение об отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа (прилагается).
2. Считать утратившим распоряжение администрации Пышминского городского округа №63 от 31.01.2011 г. «Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства, строительства и газификации Пышминского городского округа».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Обоскалова А.А.

Глава Пышминского городского округа

И.А. Чернышев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе строительства, газификации и жилищной политики**  
**администрации Пышминского городского округа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа (далее – Положение) определяет правовой статус, задачи, функции, права и обязанности отдела строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа (далее – отдел);
- 1.2. Отдел является функциональным органом администрации Пышминского городского округа, созданным для выполнения полномочий администрации Пышминского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и газификации. Отдел не является юридическим лицом.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Пышминского городского округа, решениями Думы Пышминского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Пышминского городского округа, настоящим Положением;
- 1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность главой Пышминского городского округа. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству;
- 1.5. Глава Пышминского городского округа утверждает структуру и штаты отдела, производит назначение и освобождение от занимаемой должности работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом РФ от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

**2. Основные задачи отдела**

**Основными задачами отдела является:**

- 2.1. обеспечение координации деятельности предприятий и учреждений, организаций всех форм собственности, обеспечивающих устойчивое жизнеобеспечение городского округа;
- 2.2. организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 2.3. организация обеспечения малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жильем в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 2.4. организация мероприятий по содержанию и строительству автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, за исключением автомобильных дорог общего пользования,

- мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 2.5. обеспечение координации мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа, сбору, вывозу, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
  - 2.6. обеспечение координации работ по благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов городского округа, освещению улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов;
  - 2.7. обеспечение реализации мероприятий ГО предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, деятельности подсистемы и звеньев РСЧС;
  - 2.8. осуществление руководства ведением аварийно-спасательных и других неотложных работ, планирование и реализация мероприятий по жизнеобеспечению пострадавшего населения;
  - 2.9. организация подготовки населения, должностных лиц и гражданских организаций гражданской обороны (формирований) в чрезвычайных ситуациях мирного времени и защите от опасностей военного времени;
  - 2.10. организация разработки проектов планов по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участие в разработке планов мобилизационной подготовки хозяйственного комплекса и повышение устойчивости функционирования экономики в военное время и в условиях чрезвычайной ситуации;
  - 2.11. координация и участие в подготовке и проведении на объектах экономики учений и тренировок по ГО и ЧС.

### 3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. разрабатывает и реализует программы по вопросам жизнеобеспечения, строительства, газификации, энергетики и энергосбережения, жилищной политики, ценообразования и тарифов, охране труда, охраны окружающей среды, ГО и обеспечивает контроль за их выполнением;
- 3.2. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам входящим в компетенцию отдела;
- 3.3. осуществляет координацию разработки и реализации планов мероприятий по подготовке предприятий ЖКХ к проведению осенне-зимнего периода, по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, контроль за ходом их выполнения;
- 3.4. контролирует на предприятиях, организациях и учреждениях выполнение заданий по созданию формирований ГО, накоплению и созданию, а также обновлению запасов ресурсов, направленных на ликвидацию последствий ЧС и обеспечения жизнедеятельности в условиях особого периода;
- 3.5. осуществляет разработку предписаний по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3.6. осуществляет планирование и контроль выполнения мероприятий по защите населения и территорий от опасностей военного времени и обусловленных чрезвычайными ситуациями мирного времени, как природного, так и техногенного характера;
- 3.7. участвует в подготовке средств коллективной защиты, проверка их содержания и готовности к приёму укрываемых;
- 3.8. совместно с отделом полиции №30 ММО МВД России «Камышловский» обеспечивает постоянную готовность системы оповещения по сигналам серии "Воздух" и сигналам ГО;

- 3.9. проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства. Участвует в разработке предложений по совершенствованию организации производства, повышению эффективности и рентабельности производства, повышению качества оказываемых услуг, снижению их себестоимости;
- 3.10. организует мероприятия по формированию тарифной политике в сфере жилищно-коммунального хозяйства на очередной финансовый год.
- 3.11. осуществляет мероприятия по контролю за соблюдением порядка установления и применения тарифов в сфере ЖКХ, транспорте;
- 3.12. осуществляет организационно-методическое руководство предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности по вопросам компетенции отдела. Проводит изучение, обобщение передового опыта работы, оказывает содействию по внедрению передовых технологий в практику их работы;
- 3.13. осуществляет мероприятия по контролю за выполнением договоров обеспечения льготных категорий граждан твердым топливом;
- 3.14. принимает и рассматривает заявления от владельцев автотранспортных средств о предоставлении возможности осуществления автобусных пассажирских перевозок на городских и пригородных маршрутах в Пышминском городском округе;
- 3.15. разрабатывает и согласовывает автобусную маршрутную сеть городского округа, в том числе открываемых и планируемых автобусных регулярных маршрутов;
- 3.16. организует и проводит плановые проверки владельцев транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки на городских и пригородных маршрутах, на соответствие выполнения условий, указанных в договоре с администрацией Пышминского городского округа;
- 3.17. ведет реестр автоперевозчиков, обслуживающих регулярные городские и пригородные маршруты, утвержденных паспортов городских и пригородных маршрутов;
- 3.18. участвует в формировании муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг жилищно-коммунального назначения, поставку товаров для сферы жилищно-коммунального хозяйства;
- 3.19. организует работы по утверждению лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на очередной финансовый год, проводит учет и контроль исполнения установленных лимитов топливно-энергетических ресурсов бюджетными организациями и муниципальными предприятиями ЖКХ;
- 3.20. осуществляет разработку программы энергосбережения в городском округе и контроль за ее выполнением.
- 3.21. организует составление энергетического паспорта городского округа, проводит анализ энергетических паспортов организаций бюджетной сферы, технических паспортов котельных на территории городского округа;
- 3.22. организует выполнение мероприятий по строительству, капитальному ремонту и содержанию жилищного фонда, объектов коммунального назначения, входящих в состав муниципальной собственности, а также строительство и содержание автомобильных дорог, мостов общего пользования. Контроль за фактическим выполнением и качеством выполняемых работ в соответствии с нормативными документами, действующими в сфере организации строительства;
- 3.23. обеспечивает сбор исходных данных для проектирования сетей газоснабжения и перевода котельных на газ;

- 3.24. подготавливает предложения по корректировке схем тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения р.п. Пышма и населенных пунктов городского округа;
- 3.25. организует работы по оформлению схем сетей тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения р.п. Пышма и населенных пунктов городского округа;
- 3.26. разрабатывает сметную документацию на реконструкцию, капитальный и текущий ремонты объектов коммунальной инфраструктуры на территории Пышминского городского округа;
- 3.27. организует работы по проведению экспертиз проектно-сметной документации на строительство и капитальный ремонт, реконструкцию объектов жилищно-коммунального комплекса и газоснабжения;
- 3.28. осуществляет контроль за качеством и объемами выполняемых работ по капитальному и текущему ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, при строительстве объектов коммунальной инфраструктуры и газификации, дорог;
- 3.29. проводит проверки актов выполненных работ на контролируемых объектах коммунальной инфраструктуры на территории городского округа, где выполняются работы по капитальному и текущему ремонту, и согласовывает их;
- 3.30. проводит прием заявлений от граждан о признании их семей малоимущими;
- 3.31. проводит учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- 3.32. подготавливает проект распоряжения о признании или непризнании гражданина и членов его семьи малоимущими;
- 3.33. уведомляет граждан о признании или непризнании гражданина и членов его семьи малоимущими;
- 3.34. подготавливает проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма;
- 3.35. обеспечивает координацию мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа, сбору, вывозу, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 3.36. осуществляет контроль за выполнением природоохранных мероприятий на предприятиях, организациях, индивидуальных предпринимателей независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности в целях предотвращения и сокращения негативного воздействия на природную среду;
- 3.37. организует работы по выявлению и ликвидации несанкционированных мест захламления территории городского округа отходами производства и потребления;
- 3.38. обеспечивает координацию работ по благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов городского округа, освещению улиц и установке указателей с названием улиц и номерами домов;
- 3.39. предоставляет отчеты и необходимую информацию с соблюдением установленных сроков в Правительство Свердловской области, министерствам энергетики и ЖКХ, природных ресурсов Свердловской области, Восточному управленческому округу и т.д.;
- 3.40. ведет прием физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, готовит письменные ответы на поступающие обращения и запросы;
- 3.41. осуществляет информационно-правовое обеспечение органов местного самоуправления и населения городского округа по вопросам компетенции отдела.

#### 4. Права отдела

- 4.1. действовать в пределах полномочий и прав, предоставляемых ему настоящим Положением;
- 4.2. запрашивать и получать от исполнительных государственной власти Свердловской области, исполнительных федеральных государственных органов, их территориальных подразделений по Свердловской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию, сведения и документы, необходимые для осуществления возложенных на него задач;
- 4.3. запрашивать информацию о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, требовать предоставления и получать необходимую информацию;
- 4.4. согласовывать проекты муниципальных правовых актов Пышминского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, давать замечания и предложения по ним;
- 4.5. принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой городского округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- 4.6. получать материально-техническое, информационное и другое обеспечение, необходимое для деятельности отдела;
- 4.7. вносить предложения главе Пышминского городского округа по совершенствованию деятельности отдела, предприятий, организаций, учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа;

## **5. Обязанности сотрудников отдела**

Сотрудники отдела обязаны:

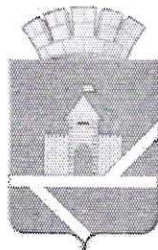
- 5.1. соблюдать требования Конституции Российской Федерации, законодательных и иных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, Устава Пышминского городского округа, Регламента администрации Пышминского городского округа;
- 5.2. осуществлять свои полномочия в соответствии с утвержденным планом работ отдела, должностными инструкциями и настоящим Положением;
- 5.3. своевременно рассматривать обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций, запросы депутатов, а также государственных органов и отраслевых, функциональных органов, отделов администрации Пышминского городского округа и разрешать их на основе действующего законодательства РФ и Свердловской области, муниципальных правовых актов Пышминского городского округа;
- 5.4. обеспечивать сохранность сведений составляющих служебную тайну;
- 5.5. обеспечивать оформление и хранение документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласно номенклатуре дел;
- 5.6. организовывать свою деятельность в соответствии с регламентом администрации Пышминского городского округа;
- 5.7. обеспечивать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;
- 5.8. Соблюдать обязанности, ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

## **6. Организация деятельности и структура отдела**

6.1. в структуру отдела входят:

- начальник отдела;
- ведущий специалист по жилищным вопросам;

- ведущий специалист по газификации и строительству;
  - ведущий специалист по ценообразованию, тарифной политике и экологии;
  - ведущий специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
- 6.2. отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Пышминского городского округа по представлению заместителя главы администрации Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и газификации;
- 6.3. квалификационные требования, обязанности, права и ответственность начальника отдела и сотрудников отдела устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми распоряжением администрации Пышминского городского округа;
- 6.4. начальник отдела:
- 6.4.1. руководит деятельностью отдела по обеспечению решения возложенных на него задач, планирует работу отдела;
  - 6.4.2. представляет на утверждение главе Пышминского городского округа предложения по корректировке структуры и Положения об отделе;
  - 6.4.3. рассматривает документы, поступающие в администрацию Пышминского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
  - 6.4.4. распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела;
  - 6.4.5. дает свои предложения по назначению на должность и освобождению от должности сотрудников отдела;
  - 6.4.6. осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности;



Российская Федерация  
Свердловская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.12.2015

№ 1524

**р.п.Пышма**

**О внесении изменений в отдельные Положения об отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Пышминского городского округа**

В связи с перераспределением полномочий между отдельными отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации Пышминского городского округа, должностными лицами администрации Пышминского городского округа,

1. Внести следующие изменения в Положение об отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа, утвержденное распоряжением администрации Пышминского городского округа от 29.05.2012 № 425:

1.1. Пункт 2.6. раздела 2 «Основные задачи отдела» изложить в следующей редакции:

«2.6. обеспечение координации работ по благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов городского округа, организация и контроль выполнения мероприятий по уличному освещению на территории населенных пунктов Пышминского городского округа.»;

1.2. Пункт 3.38. раздела 3 «Функции отдела» изложить в следующей редакции: «3.38. обеспечивает координацию работ по благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов городского округа, организует и контролирует работы по уличному освещению населенных пунктов Пышминского городского округа.».

2. Внести следующие изменения в Положение о Четкаринском территориальном управлении администрации Пышминского городского округа, утвержденное распоряжением администрации Пышминского городского округа от 18.01.2012 №24:



- 4.2. Подпункт 2.1.25. пункта 2.1. раздела 2 «Функции Управления р.п. Пышмы» изложить в следующей редакции изложить в следующей редакции:  
«2.1.25. организация мероприятий по установке указателей улиц с номерами домов на подведомственной территории;»;
- 4.3. Пункт 2.1. раздела 2 «Функции Управления р.п. Пышмы» дополнить подпунктом 2.1.29-1. следующего содержания:  
«2.1.29-1. координация выполнения мероприятий по отлову безнадзорных собак на территории, подведомственной территориальному управлению;»;
- 4.4. Пункт 2.1. раздела 2 «Функции Управления р.п. Пышмы» дополнить подпунктом 2.1.29-2. следующего содержания:  
«2.1.29-2. Выполнение необходимых мероприятий, направленных на ликвидацию заброшенных ветхих зданий, строений, сооружений, находящихся на территории Пышминского городского округа, в пределах полномочий территориального управления;».
5. Внести следующие изменения в Положение о Черемышском территориальном управлении администрации Пышминского городского округа, утвержденное распоряжением администрации Пышминского городского округа от 31.12.2013 №1549:
- 5.1. В подпункте 2.1.4. пункта 2.1. раздела 2 «Функции Черемышского территориального управления» исключить слова «, иной хозяйственной деятельности»;
- 5.2. Подпункт 2.1.25. пункта 2.1. раздела 2 «Функции Черемышского территориального управления» изложить в следующей редакции изложить в следующей редакции:  
«2.1.25. организация мероприятий по установке указателей улиц с номерами домов на подведомственной территории;»;
- 5.3. Пункт 2.1. раздела 2 «Функции Черемышского территориального управления» дополнить подпунктом 2.1.29-1. следующего содержания:  
«2.1.29-1. координация выполнения мероприятий по отлову безнадзорных собак на территории, подведомственной территориальному управлению;»;
- 5.4. Пункт 2.1. раздела 2 «Функции Черемышского территориального управления» дополнить подпунктом 2.1.29-2. следующего содержания:  
«2.1.29-2. Выполнение необходимых мероприятий, направленных на ликвидацию заброшенных ветхих зданий, строений, сооружений, находящихся на территории Пышминского городского округа, в пределах полномочий территориального управления;».
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2016 года.
7. Настоящее распоряжение разместить на сайте Пышминского городского округа.
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Пышминского городского округа



В.В. Соколов



РАСПОРЯЖЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ \_\_\_\_\_

ггт. Пышма

**О внесении изменений в отдельные Положения об отраслевых  
(функциональных), территориальных органах администрации  
Пышминского городского округа**

В целях профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также организационном и материально-техническом обеспечении деятельности антитеррористической комиссии Пышминского городского округа:

1. Внести следующие изменения в Положение об отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа, утвержденное распоряжением администрации Пышминского городского округа от 29.05.2012 № 425 (далее - Положение):

1) раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.42 следующего содержания: «3.42 Обязанность по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности антитеррористической комиссии Пышминского городского округа и участию в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.».

Глава  
Пышминского городского округа

В.В. Соколов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43C327E6E6E6AC550F433380B1439148ECC23FC4  
Владелец Соколов Виктор Васильевич  
Действителен с 08.07.2021 по 08.10.2022