



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ _____ пгт. Пышма

**О создании Единого добровольческого (волонтерского) корпуса
Пышминского городского округа**

В соответствии с Планом вовлечения молодежи в общественную жизнь Пышминского городского округа на 2023 – 2024 годы, утвержденным постановлением администрации Пышминского городского округа от 12.07.2023 № 586

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Единый добровольческий (волонтерский) корпус Пышминского городского округа.
2. Утвердить Положение «О Едином добровольческом (волонтерском) корпусе Пышминского городского округа» (прилагается).
3. Утвердить Состав Единого добровольческого (волонтерского) корпуса Пышминского городского округа (прилагается).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Пышминского городского округа по социальным вопросам А.А. Варлакова.
5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа (www.pyshminskiy-go.rf).

Исполняющий обязанности главы
Пышминского городского округа

А.А. Обоскалов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 39693F319D65E86E747B5001AE4AAB14
Владелец **Обоскалов Алексей Анатольевич**
Действителен с 05.05.2023 по 28.07.2024

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пышминского городского округа

от _____ № _____

«О создании Единого добровольческого
(волонтерского) корпуса Пышминского
городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Едином добровольческом (волонтерском) корпусе
Пышминского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Едином добровольческом (волонтерском) корпусе Пышминского городского округа (далее – Положение) устанавливает основы организации деятельности Единого добровольческого (волонтерского) корпуса Пышминского городского округа.

1.2. Единый добровольческий (волонтерский) корпус Пышминского городского округа (далее – Волонтерский корпус) является объединением добровольческих (волонтерских) формирований Пышминского городского округа.

1.3. Деятельность Волонтерского корпуса курирует администрация Пышминского городского округа.

1.4. Деятельность Волонтерского корпуса осуществляется на общественных началах в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Пышминского городского округа и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Волонтерского корпуса осуществляется в свободное от рабочего процесса время.

1.6. Ключевые понятия, используемые в настоящем Положении:

1) добровольческое (волонтерское) формирование – объединение волонтеров, действующее в организациях различной организационно – правовой формы собственности;

2) волонтерство (добровольчество) – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

3) доброволец (волонтер) - физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в добровольческой (волонтерской) деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателей;

4) руководители добровольческих (волонтерских) формирований – ответственные лица в организациях различной организационно – правовой

формы собственности, отвечающие за привлечение добровольцев (волонтеров), организацию их работы и координации их деятельности;

5) координатор Волонтерского корпуса – ответственное лицо, осуществляющее планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью на территории Пышминского городского округа.

6) безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд;

7) благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

1.7. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

1) добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

2) безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

3) добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

4) законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Основные цели и задачи Волонтерского корпуса

2.1. Цель: объединение, координация и поддержка деятельности добровольческих (волонтерских) формирований Пышминского городского округа.

2.2. Задачи:

1) продвижение и популяризация волонтерских ценностей на территории Пышминского городского округа;

2) определение направлений деятельности добровольческих (волонтерских) формирований Пышминского городского округа;

3) разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;

4) курирование руководителей добровольческих (волонтерских) формирований Пышминского городского округа, оказание им практической и методической помощи;

5) координация деятельности добровольческих (волонтерских) формирований Пышминского городского округа с органами местного самоуправления Пышминского городского округа, государственными, муниципальными организациями, расположенными на территории Пышминского городского округа;

6) обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Пышминского городского округа;

7) обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;

8) организация и проведение социально – значимых мероприятий на территории Пышминского городского округа;

9) подготовка добровольцев (волонтеров) для участия в общероссийских социально-значимых проектах.

3. Состав Волонтерского корпуса

3.1. Состав Волонтерского корпуса утверждается постановлением администрации Пышминского городского округа.

3.2. В состав Волонтерского корпуса входят координатор Волонтерского корпуса, руководители добровольческих (волонтерских) формирований Пышминского городского округа.

3.3. Для осуществления непосредственного руководства Волонтерским корпусом назначается координатор Волонтерского корпуса в лице руководителей муниципального представительства (филиал) СРОО «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» Пышминского городского округа.

3.4. Координатор Волонтерского корпуса:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Волонтерского корпуса;

2) организует работу Волонтерского корпуса по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

3) готовит и представляет куратору Волонтерского корпуса предложения по вопросам поощрения добровольцев (волонтеров) Пышминского городского округа;

4) участвует в работе совещаний, проводимых органами местного самоуправления, государственными, муниципальными организациями, расположенными на территории Пышминского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Волонтерского корпуса.

3.5. На базе Волонтерского корпуса может быть сформирован волонтерский актив, членами которого могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты настоящего Положения.

3.6. Волонтерский корпус включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организуют руководители.

3.7. Руководители направлений назначаются и освобождаются координатором Волонтерского корпуса.

3.8. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают добровольцев (волонтеров) для их реализации.

3.9. Добровольцы (волонтеры) занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованном с ним плану.

3.10. Для взаимодействия Волонтерского корпуса с администрацией Пышминского городского округа куратором Волонтерского корпуса назначается главный специалист по взаимодействию с общественностью администрации Пышминского городского округа.

4. Порядок приема добровольцев (волонтеров)

4.1. Добровольцы (волонтеры) Волонтерского корпуса, предоставляют координатору Волонтерского корпуса:

1) заявление добровольца (волонтера) о принятии его в Единый добровольческий (волонтерский) корпус Пышминского городского округа (для совершеннолетних/несовершеннолетних)(приложение № 1, 2 к настоящему Положению);

2) заявление на выдачу волонтерской книжки (приложение № 3 к настоящему Положению);

3) согласие на обработку данных согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему Положению);

4) согласие родителей или законных представителей на обработку персональных данных для несовершеннолетних (приложение № 5 к настоящему Положению).

4.2. Регистрация, выдача волонтерской книжки осуществляется в соответствии с Положением о добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Пышминского городского округа, утвержденным постановлением администрации Пышминского городского округа от 22.08.2019 № 553.

5. Основные направления работы Волонтерского корпуса

5.1. Социальное направление:

1) Социальное патронирование детей из реабилитационного центра для несовершеннолетних, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся;

2) культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

3) консультационная поддержка (молодежные консультационные службы).

5.2. Экологическое направление:

1) озеленение и сезонная уборка территорий;

2) помощь животным;

3) экологические акции различной направленности.

5.3. Социальное направление:

1) проведение районных социально значимых мероприятий.

5.4. Донорство:

1) организация и проведение акций по сдаче крови.

5.5. Патриотическое направление:

- 1) социальное краеведение;
- 2) помощь в реставрационных работах;
- 3) трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);
- 4) восстановление воинских захоронений и уход за ними;
- 5) спортивная, туристическая и военная подготовка.

5.6. Указанные выше направления могут расширяться.

6. Организация деятельности Волонтерского корпуса

6.1. Высшим руководящим органом Волонтерского корпуса является общее собрание руководителей добровольческих (волонтерских) формирований Пышминского городского округа.

6.2. Первое общее собрание руководителей добровольческих (волонтерских) формирований Пышминского городского округа (далее – общее собрание) проводится не позднее чем через десять дней после утверждения состава Волонтерского корпуса.

6.3. Общие собрания Волонтерского корпуса проводятся не реже одного раза в три месяца. По решению координатора могут проводиться внеочередные общие собрания по мере необходимости.

6.4. Деятельность Волонтерского корпуса осуществляется в соответствии с планом работы Волонтерского корпуса на год.

6.5. Информация о деятельности Волонтерского корпуса публикуется на официальной странице Волонтерского корпуса в социальных сетях сети «Интернет», на официальном сайте Пышминского городского округа.

6.6. По результатам работы за год Волонтерского корпуса координатор Волонтерского корпуса представляет доклад в письменном виде куратору Волонтерского корпуса. Доклад подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

7. Права и обязанности добровольца (волонтера)

7.1. Волонтер имеет право:

- 1) выбирать тот вид добровольческой направленности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- 2) получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- 3) вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- 4) запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- 5) отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

7.2. Волонтер обязан:

- 1) следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- 2) соблюдать инструкции;
- 3) соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- 4) заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

7.3. Руководитель направления имеет право:

- 1) требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- 2) отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

7.4. Руководитель направления обязан:

- 1) создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- 2) разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- 3) в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- 4) разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- 5) организовывать проведение семинаров и тренингов для добровольцев (волонтеров) с участием приглашенных спикеров.

8. Права и обязанности Волонтерского корпуса

8.1. Волонтерский корпус в лице координатора для выполнения своих задач и функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, государственных, муниципальных организаций, расположенных на территории Пышминского городского округа, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Волонтерский корпус задач;
- 2) разрабатывать рекомендации в области совершенствования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Пышминского городского округа;
- 3) заключать соглашения о взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, расположенными на территории Пышминского городского округа.

8.2. Волонтерский корпус в лице координатора обязан:

- 1) предоставлять по запросам куратора материалы по работе Волонтерского корпуса;
- 2) организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

8.3. Волонтерский корпус несет ответственность за осуществление своей деятельности.

9. Материальное обеспечение деятельности Волонтерского корпуса

9.1. Работа добровольцев (волонтеров) осуществляется на безвозмездной основе.

9.2. При условии успешной реализации волонтерских проектов куратор Волонтерского корпуса вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся добровольцев (волонтеров) Благодарственным письмом, Почетной грамотой главы Пышминского городского округа.

Приложение № 1 к Положению о
Едином добровольческом
(волонтерском) корпусе Пышминского
городского округа

**Заявление добровольца (волонтера) о принятии его в Единый
добровольческий (волонтерский) корпус
Пышминского городского округа**
(для лица, достигшего совершеннолетия)

Координатору Единого добровольческого
(волонтерского) корпуса Пышминского
городского округа

от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Место работы _____

Являюсь руководителем/волонтером добровольческого(волонтерского)
(нужное подчеркнуть)
формирования Пышминского городского округа, действующего на базе

(указать наименование организации)

Прошу принять меня:

в Единый Волонтерский корпус Пышминского городского округа;

в волонтерский актив Единого Волонтерского корпуса Пышминского
городского округа(в случае, если не являетесь волонтером иного формирования)

С направлениями работы Единого Волонтерского корпуса
Пышминского городского округа ознакомлен. Инструктаж прошел.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2 к Положению о
Едином добровольческом
(волонтерском) корпусе Пышминского
городского округа

**Заявление добровольца (волонтера) о принятии его в Единый
добровольческий (волонтерский) корпус Пышминского городского
округа и согласие родителей (законных представителей)
(для несовершеннолетних лиц)**

1 сторона заявления

Координатору Единого добровольческого
(волонтерского) корпуса Пышминского
городского округа

от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Место учебы _____

Являюсь волонтером добровольческого (волонтерского) формирования
Пышминского городского округа, действующего на базе

_____.
(указать наименование организации)

Прошу принять меня:

в Единый Волонтерский корпус Пышминского городского округа;

в волонтерский актив Единого Волонтерского корпуса Пышминского
городского округа (в случае, если не являетесь волонтером иного формирования)

С направлениями работы волонтерского актива Единого Волонтерского
корпуса Пышминского городского округа ознакомлен. Инструктаж прошел.

(дата)

(подпись)

**Согласие родителей (законных представителей) на участие
несовершеннолетнего в добровольческой (волонтерской) деятельности и
обработку его персональных данных**

Я, _____,
(ФИО полностью родителя (законного представителя))
согласна/согласен, чтобы мой ребенок занимался добровольческой
(волонтерской) деятельностью от Единого добровольческого (волонтерского)
корпуса Пышминского городского округа, а также даю свое согласие на
обработку его персональных данных.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3 к Положению о
Едином добровольческом
(волонтерском) корпусе Пышминского
городского округа

**Заявление
на выдачу книжки добровольца (волонтера)**

Координатору Единого добровольческого
(волонтерского) корпуса Пышминского
городского округа

от _____

(ФИО полностью)
Дата рождения _____
проживающего (ей) по адресу _____

Паспорт: серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____

Место учебы/работы _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне личную книжку добровольца (волонтера) при личном обращении.

Краткое описание опыта добровольческой (волонтерской) деятельности: _____

(дата)

(подпись)

По результатам рассмотрения заявления выдана личная книжка добровольца (волонтера): серия _____ номер _____.

Приложение № 4 к Положению о
Едином добровольческом
(волонтерском) корпусе Пышминского
городского округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Единому добровольческому (волонтерскому) корпусу Пышминского городского округа на обработку моих персональных данных в целях информационного обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных.

Даю согласие Единому добровольческому (волонтерскому) корпусу Пышминского городского округа на использование фото- и видеоматериалов, полученных в ходе мероприятий по добровольческой (волонтерской) деятельности, включая: публикацию на официальных интернет-ресурсах; сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение фото- и видеоматериалов.

Согласие действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

« ____ » _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 5 к Положению о
Едином добровольческом
(волонтерском) корпусе Пышминского
городского округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных для несовершеннолетних

Я, _____
(ФИО родителя/законного представителя)

родитель/законный представитель _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка)

_____ года рождения,
зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Единому добровольческому (волонтерскому) корпусу Пышминского городского округа на обработку моих персональных данных в целях информационного обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных.

Даю согласие Единому добровольческому (волонтерскому) корпусу Пышминского городского округа на использование фото- и видеоматериалов, полученных в ходе мероприятий по добровольческой (волонтерской) деятельности, включая: публикацию на официальных интернет-ресурсах; сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение фото- и видеоматериалов.

Согласие действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

« ____ » _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пышминского городского округа

от _____ № _____

«О создании Единого добровольческого
(волонтерского) корпуса Пышминского
городского округа»

СОСТАВ

Единого добровольческого (волонтерского) корпуса
Пышминского городского округа (далее – Волонтерский корпус)

1. Королева
Любовь Павловна - руководитель муниципального
представительства «Сила Урала»,
руководитель Волонтерского корпуса

Члены Волонтерского корпуса:

2. Андреева
Ольга Сергеевна - заведующая Тимохинским Домом культуры
МБУ ПГО «Центр культуры и досуга»
3. Давыдова
Алена Сергеевна - руководитель кружка Тимохинского Дома -
культуры МБУ ПГО «Центр культуры и
досуга»
4. Пиденко
Екатерина Евгеньевна - педагог-психолог МБДОУ ПГО
«Пышминский детский сад № 7»
5. Пьянкова
Александра Игнатьевна - директор МБУ ПГО «Библиотечно -
информационный центр»
6. Климова
Юлия Владимировна - учитель информатики МБОУ ПГО
"Боровлянская средняя общеобразовательная
школа"
7. Жилюс
Любовь Александровна - старший воспитатель МБДОУ ПГО
«Пышминский детский сад № 3»
8. Мосина
Юлия Витальевна - старший воспитатель МБДОУ ПГО
«Пышминский детский сад № 6»
9. Ракульцева
Людмила Александровна - заместитель директора по воспитательной
работе МБОУ ПГО "Печеркинская средняя
общеобразовательная школа"

10. Засыпкина
Татьяна Федоровна - учитель начальных классов МБОУ ПГО
"Пульниковская начальная
общеобразовательная школа"
11. Чертовикова
Ольга Николаевна - учитель МБОУ ПГО "Пышминская средняя
общеобразовательная школа"
12. Скакунова
Елена Леонидовна - учитель начальных классов МБОУ ПГО
"Талицкая начальная общеобразовательная
школа"
13. Фоминых
Оксана Дмитриевна - учитель МБОУ ПГО "Черемышская средняя
общеобразовательная школа"
14. Волкова
Ольга Николаевна - председатель Местного отделения
Свердловской областной общественной
организации ветеранов войны, труда, боевых
действий, государственной службы,
пенсионеров Пышминского городского
округа