**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.05.2016 № 223**

**р.п. Пышма**

Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Пышминского городского округа

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пышминского городского округа

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Пышминского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пышминского городского округа от 30.06.2011 № 354 «О Порядке предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа», от 20.03.2013 № 140 «О внесении изменений в Порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа Ульянова И.В.

Глава Пышминского городского округа В.В. Соколов

Приложение

 к постановлению администрации

Пышминского городского округа

от \_\_16.05.2016\_\_\_ № \_223\_\_

Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Пышминского городского округа

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) условия осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Пышминского городского округа (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи администрацией Пышминского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - учреждения (предприятия)) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от имени муниципального образования Пышминский городской округ в соответствии с настоящим Порядком, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

2) условия предоставления из бюджета Пышминского городского округа субсидий учреждениям (предприятиям) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность (далее соответственно - объекты, субсидии).

2. Предоставление бюджетных инвестиций и субсидий осуществляется в соответствии с правовыми актами администрации Пышминского городского округа, предусмотренными пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - акты).

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения бюджета Пышминского городского округа не допускается:

1) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на данные цели в бюджете Пышминского городского округа и соответствующей муниципальной программой.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждением (предприятием) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений (предприятий), или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Пышминского городского округа, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Пышминского городского округа.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений (предприятий). Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий Пышминского городского округа, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение уставного фонда.

7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий учреждениям (предприятиям) учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

8. Не допускается осуществление бюджетных инвестиций (предоставление субсидий) из бюджета Пышминского городского округа в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности Пышминского городского округа.

**Статья 2. Осуществление бюджетных инвестиций**

1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

1) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета Пышминского городского округа;

2) учреждениями (предприятиями), которым администрация Пышминского городского округа, являющаяся муниципальным заказчиком, передает в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Пышминский городской округ, в лице администрации Пышминского городского округа, муниципальных контрактов.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета Пышминского городского округа, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренными актами, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

3. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1](#P53) настоящей статьи администрацией Пышминского городского округа заключаются с учреждениями (предприятиями) соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Пышминский городской округ, в лице администрации городского округа муниципальных контрактов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий), согласно условиям и порядком заключения соглашений о передачи полномочий определенным Приложением № 1 к настоящему Порядку.

**Статья 3. Предоставление субсидий**

1. Субсидии предоставляются учреждениям (предприятиям) в размере средств, предусмотренных актом (решением), в пределах бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Пышминского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю бюджетных средств на цели предоставления субсидий.

2. Решение о предоставлении субсидии принимается на основании заявки учреждения (предприятия) с обоснованием необходимости получения субсидии, поданной получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, в соответствии с правовым актом о составлении проекта бюджета на очередной финансовый год.

3. Комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа, отраслевые органы администрации Пышминского городского округа, осуществляют проверку заявки в течение 5 рабочих дней со дня ее получения.

4. На основании представленных документов комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа, отраслевые органы администрации Пышминского городского округа готовят проект правового акта о предоставлении субсидии учреждению (предприятию), либо мотивированного отказа в предоставлении субсидии учреждению (предприятию).

5. Ответственность за достоверность сведений и информации, представленных документов несет учреждение (предприятие), представившее документы на получение субсидии.

6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, подготавливаемым функциональными (отраслевыми) органами администрации Пышминского городского округа, заключенным между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию учреждению (предприятию), и учреждением (предприятием) (далее - соглашение о предоставлении субсидии), на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению администрации Пышминского городского округа, принятому в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

7. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. [Соглашение](#P122) составляется по форме, согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку, и должно содержать:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе техническое перевооружение) или приобретение объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Пышминского городского округа, либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующих акту, а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренной муниципальной программой Пышминского городского округа;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

3) условие о соблюдении учреждением (предприятием) при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) условие, устанавливающее обязанность муниципального автономного учреждения Пышминского городского округа и муниципального унитарного предприятия Пышминского городского округа по открытию лицевого счета в Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа по получению и использованию субсидий;

5) обязательство муниципального унитарного предприятия Пышминского городского округа осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе техническому перевооружению) объектов капитального строительства, государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

6) обязательство муниципального бюджетного учреждения Пышминского городского округа или муниципального автономного учреждения Пышминского городского округа осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в [подпункте 5](#P75) настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

7) обязательство муниципального унитарного предприятия Пышминского городского округа осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета Пышминского городского округа;

8) обязательство муниципального бюджетного учреждения Пышминского городского округа или муниципального автономного учреждения Пышминского городского округа осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета Пышминского городского округа, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

9) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для получения и использования субсидий муниципальным автономным учреждением Пышминского городского округа и муниципальным унитарным предприятием Пышминского городского округа, открытый в Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа;

10) положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждением (предприятием) условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

11) порядок возврата учреждением (предприятием) средств в объеме остатка не использованного на начало очередного финансового года ранее перечисленной субсидии в случае отсутствия решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

12) порядок возврата сумм, использованных учреждением (предприятием), в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

13) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением (предприятием) условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования, в случае если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

14) порядок и сроки представления учреждением (предприятием) отчетности об использовании субсидии;

15) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств предоставляющего субсидию ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

8. Операции с субсидиями, поступающими учреждениям (предприятиям), учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых учреждениями (предприятиями) в Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа;

9. Санкционирование расходов учреждений (предприятий), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа.

10. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению учреждениями (предприятиями) в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа, в бюджет Пышминского городского округа.

11. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств Пышминского городского округа о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, на основании решения администрации Пышминского городского округа.

**Статья 4. Контроль за использованием бюджетных средств, предоставленных в форме бюджетных инвестиций (субсидий)**

1.Санкционирование расходов учреждений (предприятий), источником финансирования которых являются бюджетные инвестиции (субсидии), осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа.

2. Получатель бюджетных средств, предоставляющий бюджетные инвестиции (субсидии) устанавливает формы представления заявок на предоставление бюджетных инвестиций (субсидий).

3. Получатель бюджетных средств, предоставляющий бюджетные инвестиции (субсидии) осуществляет контроль за исполнением графика проведения работ на объекте капитального строительства, целевым и эффективным использованием средств местного бюджета.

4. Финансовое управление администрации Пышминского городского округа и получатель бюджетных средств, предоставляющий субсидию учреждению (предприятию), осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий учреждению (предприятию).

5. Учреждение (предприятие) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию [отчет](#P263) по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку и пояснительную записку к отчету.

6. Руководители учреждений (предприятий) несут ответственность в соответствии с законодательством за нецелевое и неэффективное использование средств местного бюджета, выделенных на бюджетные инвестиции (субсидии) и за несвоевременное предоставление отчетности.

7. Учреждения (предприятия) по требованию органов, указанных п.4 настоящей статьи, представляют финансовую и иную документацию, необходимую для проведения проверки.

8. Средства, полученные из бюджета Пышминского городского округа в форме бюджетных инвестиций (субсидий), носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

Приложение № 1

к Порядку осуществления капитальных

 вложений в объекты муниципальной

 собственности за счет средств бюджета

 Пышминского городского округа

**Условия передачи полномочий муниципального заказчика**

**по заключению и исполнению от имени Пышминского городского округа контрактов при осуществлении бюджетных**

**инвестиций в объекты муниципальной собственности**

**Пышминского городского округа и порядок заключения соглашений о передаче полномочий**

1. Настоящие Условия и порядок определяют процедуру передачи полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Пышминского городского округа муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Пышминского городского округа (далее – бюджетные инвестиции) и заключения соглашений о передаче полномочий.

2. Заключение соглашений о передаче полномочий по заключению и исполнению от имени Пышминского городского округа муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности Пышминского городского округа (далее - соглашение о передаче полномочий) осуществляется администрацией Пышминского городского округа, являющейся муниципальным заказчиком (далее – муниципальный заказчик) с муниципальными унитарными предприятиями, бюджетными и автономными учреждениями (далее – учреждения (предприятия), в отношении которых муниципальный заказчик осуществляет функции и полномочия учредителя, либо права собственника имущества.

3. Условиями передачи полномочий муниципального заказчика являются:

- соответствие целей и видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения, целям и видам деятельности по созданию объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества;

- отсутствие стадии банкротства или процедуры ликвидации учреждения (предприятия).

4. Соглашение по передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности Пышминского городского округа и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Пышминского городского округа (далее – объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества), и должно содержать в том числе:

- цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного муниципальному заказчику как получателю бюджетных средств, соответствующих решению администрации Пышминского городского округа о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества;

- положения, устанавливающие права и обязанности учреждений (предприятий) по заключению и исполнению от имени муниципального заказчика муниципальных контрактов;

- ответственность учреждений (предприятий) за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

- положения, устанавливающие право муниципального заказчика на проведение проверок соблюдения учреждениями (предприятиями) условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

- положения, устанавливающие обязанность учреждения (предприятия) по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности муниципальному заказчику, как получателю бюджетных средств.

5. Функциональные, отраслевые органы администрации Пышминского городского округа, в ведении которых находятся учреждения (предприятия), осуществляют подготовку проекта соглашения о передаче полномочий и обеспечивают его заключение с учреждением (предприятием).

6. Учреждение (предприятие) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о передаче полномочий представляет в Финансовое управление администрации Пышминского городского округа документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа. Основанием для открытия лицевого счета по переданным полномочиям, является копия соглашение о передаче полномочий.

Приложение № 2

к Порядку осуществления капитальных

 вложений в объекты муниципальной

 собственности за счет средств бюджета

 Пышминского городского округа

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И

ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ

СОБСТВЕННОСТЬ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,

МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств,

предоставляющего субсидию)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта

или доверенности)

с одной стороны, и бюджетное (автономное) учреждение, муниципальное

унитарное предприятие,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения, предприятия,

далее - Учреждение (предприятие))

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата,

номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о

нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий

предоставления субсидий из средств бюджета Пышминского городского округа

на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства

муниципальной собственности Пышминского городского округа и приобретение

объектов имущества в муниципальную собственность Пышминского городского округа (предприятию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой

по годам в отношении каждого объекта, на строительство

(реконструкцию, в том числе с элементами реставрации,

техническое перевооружение) или приобретение которого

предоставляется субсидия, с указанием его наименования,

мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе

с элементами реставрации, технического перевооружения),

а также общего объема капитальных вложений в объект

муниципальной собственности за счет всех

источников финансового обеспечения)

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1 Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) предоставляются Учреждению (предприятию) в соответствии с [Порядком](#P28).

В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющим субсидию ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии размер предоставляемой учреждению (предприятию) субсидии может быть уменьшен.

Субсидии предоставляются Учреждению (предприятию) в течение 5 дней после предоставления получателем бюджетных средств документа, указанного в [п. 3.3.1](#P197) настоящего Соглашения.

2.2 Условия предоставления субсидий:

- выполнение Учреждением (предприятием) требований [Порядка](#P28);

- целевое использование предоставленных субсидий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Получатель бюджетных средств, предоставляющий субсидию обязуется:

3.1.1 Перечислить субсидии, предусмотренные на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Пышминского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пышминского городского округа на лицевые счета, открытые Учреждением (предприятием) в Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа для учета операций по получению и использованию субсидий.

3.1.2 Оказывать Учреждению (предприятию) необходимую консультационно-методическую помощь, направленную на надлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

3.2 Получатель бюджетных средств, предоставляющий субсидию имеет право:

3.2.1 Уточнять и дополнять настоящее Соглашение.

3.2.2 Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.2.3 Прекращать предоставление субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

3.2.4 Проводить проверки соблюдения Учреждением (предприятием) условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.5 Осуществлять контроль целевого использования субсидий.

3.2.6 Запрашивать у Учреждения (предприятия) информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.3 Учреждение (предприятие) обязуется:

3.3.1 Предоставить получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию документ, подтверждающий открытие лицевого счета бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием в Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа для учета операций по получению и использованию субсидий.

3.3.2 Использовать субсидию по целевому назначению.

3.3.3 Своевременно информировать получателя бюджетных средств о невозможности использования субсидии в полном объеме.

3.3.4 Соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.5 Осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе техническому перевооружению) объектов капитального строительства, государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии (для муниципального унитарного предприятия).

3.3.6 осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в [подпункте 3.3.5](#P75), без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением) (для муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения).

3.3.7 Осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета Пышминского городского округа (для муниципального унитарного предприятия).

3.3.8 Осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета Пышминского городского округа, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения).

3.3.9 Ежеквартально направлять получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидию отчет об использовании субсидий в установленном порядке в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом с приложением финансовых документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

3.3.10 Обеспечить проведение мероприятий по осуществлению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа.

3.4 Учреждение (предприятие) имеет право:

3.4.1 Обращаться к получателю бюджетных средств, предоставляющим субсидию за оказанием консультационно-методической помощи по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

5.1 Получатель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, Финансовое управление администрации Пышминского городского округа осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий Учреждением (предприятием).

5.2 Ответственность за достоверность сведений несет Учреждение (предприятие).

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1 Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2 Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у получателя бюджетных средств, предоставляющим субсидию, второй - у Учреждения (предприятия), третий - у Финансового управления администрации Пышминского городского округа.

7.3 Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.4 Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5 Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента подписания сторонами соответствующих соглашений к настоящему Соглашению.

7.6 Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Получатель бюджетных средств Учреждение (предприятие)

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.) подпись (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение № 3

к Порядок осуществления капитальных

 вложений в объекты муниципальной

 собственности за счет средств бюджета

 Пышминского городского округа

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя муниципального унитарного

предприятия, автономного и бюджетного учреждения)

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДА

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ (СУБСИДИЙ)

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид объекта инвестиций | Годовой план финансирования  | Освоено в отчетном периоде  | Профинансировано в отчетном периоде  |
| всего | в том числе:  | всего | в том числе:  | всего | в том числе  |
| местныйбюджет  | областнойбюджет  | иные средства | местныйбюджет  | областнойбюджет  | иные средства | местныйбюджет  | областнойбюджет  | иные средства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер