

**Порядок  
осуществления органами местного самоуправления и органами  
администрации Пышминского муниципального округа Свердловской  
области бюджетных полномочий главных администраторов доходов  
бюджета Пышминского муниципального округа Свердловской области**

1. Органы местного самоуправления и органы администрации Пышминского муниципального округа Свердловской области как главные администраторы доходов бюджета Пышминского муниципального округа Свердловской области (далее – главные администраторы доходов бюджета):

1) формируют перечень администраторов доходов бюджета Пышминского муниципального округа Свердловской области (далее – местного бюджета), подведомственных главному администратору доходов бюджета;

2) формируют и представляют в Финансовое управление администрации Пышминского муниципального округа Свердловской области (далее – Финансовое управление) следующие документы:

бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета в сроки, установленные Финансовым управлением;

сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, установленные правовыми актами Пышминского муниципального округа Свердловской области;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в сроки, установленные Финансовым управлением;

сведения о закрепленных источниках доходов за главным администратором доходов местного бюджета, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов местного бюджета;

3) принимают правовые акты главного администратора доходов местного бюджета об исполнении бюджетных полномочий администратора доходов местного бюджета (далее – администратор доходов бюджета) и наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета;

4) доводят принятые правовые акты главного администратора доходов бюджета об исполнении бюджетных полномочий администратора доходов местного бюджета и наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета либо о внесении в них изменений до соответствующих администраторов доходов бюджета не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

5) организуют осуществление контроля за исполнением администраторами доходов бюджета их бюджетных полномочий;

6) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет, включающую все доходы, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации и Свердловской области;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1409EA12F4CE5F8662F1A51BC EE1B086  
Владелец **Обоскалов Алексей Анатольевич**  
Действителен с 23.07.2024 по 16.10.2025

7) исполняют, в случае необходимости, полномочия администратора доходов местного бюджета;

2. Правовые акты главных администраторов доходов бюджета должны содержать следующие положения:

1) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставление в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) перечень источников доходов местного бюджета, закрепляемых за администраторами доходов бюджета;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления;

5) определение порядка действий администратора доходов местного бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6) определение порядка действий администратора доходов бюджета при возврате денежных средств физическим и юридическим лицам в случае

осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

7) определение порядка действий администратора доходов местного бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до мирового судьи или судебного пристава-исполнителя);

8) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета;

9) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

10) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета по доходам, зачисляемым в местный бюджет;

11) определение порядка действий администратора доходов местного бюджета и сроков при уточнении невыясненных поступлений в местный бюджет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

12) определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

13) установление администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

Копия принятого правового акта об исполнении бюджетных полномочий направляется главным администратором доходов бюджета в Финансовое управление в срок не позднее следующего рабочего дня после его принятия.

Главные администраторы доходов бюджета после принятия правового акта об исполнении полномочий администратора доходов местного бюджета представляет в Управление Федерального казначейства по Свердловской области Реестр администрируемых доходов в сроки, установленные Порядком, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н.

3. Администраторы доходов местного бюджета в 2-недельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, правового акта о наделении полномочиями администратора

доходов бюджета заключают с Управлением Федерального казначейства по Свердловской области соглашения (договоры) об обмене электронными документами.

4. Главные администраторы доходов бюджета ежеквартально в сроки, установленные Финансовым управлением, представляют в Финансовое управление:

а) информацию об администрируемых доходных источниках местного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) информацию о направлениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) по закрепленным доходным источникам бюджета, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета – органами местного самоуправления и органами администрации Пышминского муниципального округа Свердловской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) информацию о поступивших суммах невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет, их уточнении, а также об остатках неуточненных невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Главные администраторы доходов бюджета доводят до сведения Финансового управления информацию о введении нового, исключении или изменении действующего наименования главного администратора доходов бюджета, кода вида (подвида) доходов местного бюджета, наименования кода вида (подвида) доходов местного бюджета в течение одного рабочего дня с даты принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, нормативных правовых актов органа местного самоуправления.