Приложение к постановлению

администрации Пышминского городского округа

от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Пышминского городского округа (далее - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития Пышминского городского округа и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от пяти лет.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5.Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется исполнительным органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом администрации Пышминского городского округа, являющимся главным распорядителем бюджетных средств**.**

6.Разработка и реализация подпрограмм муниципальной программы осуществляется органом администрации Пышминского городского округа.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со стратегическими документами: указами Президента Российской Федерации, иными федеральными документами, определяющими стратегические направления государственной политики, Стратегией социально-экономического развития Уральского федерального округа, Стратегией социально-экономического развития Свердловской области, Стратегией социально-экономического развития Пышминского городского округа и иными стратегическими документами Пышминского городского округа.

8. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Пышминского городского округа;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы;

9. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы "Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Пышминского городского округа" должен содержать:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими или ведомственными , средними значениями показателей по Свердловской области, сравнительных показателей Пышминского городского округа в динамике);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам федеральных стратегических документов, государственных программ Свердловской области, Стратегии социально-экономического развития Свердловской области, а также Стратегии социально-экономического развития Пышминского городского округа иным стратегическим документам Пышминского городского округа (в том числе отраслевым стратегическим документам Пышминского городского округа);

основные параметры потребности в кадрах для соответствующей сферы социально-экономического развития Пышминского городского округа, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств.

3) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения N 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607, с внесенными изменениями от 14 октября 2012 года N 1384 , основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, перечнем приоритетных расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи государственной программы, при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи));

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и/или относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, определенным ответственными исполнителями муниципальной программ, которые прилагаются в виде приложения к муниципальной программе.

В перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета Свердловской области бюджету Пышминского городского округа.

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей;

4) третий раздел муниципальной программы "План мероприятий по выполнению муниципальной программы" должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения N 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Каждому мероприятию, на реализацию которого запланированы бюджетные ассигнования, присваивается уникальный код целевой статьи расходов в решении Думы Пышминского городского округа бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: "Капитальные вложения" (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Пышминского городского округа, планируемых объектов муниципальной собственности, приобретение оборудования, не входящего в смету строек), " и "Прочие нужды" с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования областного бюджета, средства федерального бюджета, местного бюджета, внебюджетные средства).

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы в случае, если в реализации мероприятий муниципальной программы принимают участие юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения Пышминского городского округа, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальных программах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Пышминского городского округа.

Объекты капитального строительства указываются в перечне объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения N 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении N 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства;

адрес объекта;

форма собственности;

сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

сроки строительства;

объемы финансирования.

В случае если в муниципальной программе предусматривается получение субсидий местным бюджетом из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение N 2 к муниципальной программе) указывается общий размер таких субсидий.

После проведения отбора для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства (реконструкции) на очередной финансовый год и плановый период (срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств) перечень объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций (приложение N 3 к муниципальной программе) дополняется соответствующими объектами капитального строительства (реконструкции) в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента подписания протокола о результатах отбора.

Муниципальная программа может быть дополнена иными приложениями при наличии требований, установленных иными документами органов исполнительной власти Российской Федерации;

10. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление "Общепрограммные расходы";

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму ("Обеспечивающая подпрограмма").

Глава 3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

11. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Пышминского городского округа, подлежащих разработке в текущем году (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого распоряжением администрации Пышминского городского округа.

Проект Перечня муниципальных программ формируется комитетом по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа на основе предложений главных распорядителей бюджета Пышминского городского округа о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

Предложения представляются в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа до 01 апреля года, в котором планируется разработка муниципальных программ.

В Предложениях должны содержаться:

1) наименование муниципальной программы;

2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;

3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;

4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

5)наличие и наименование подпрограмм

Комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа представляет для утверждения главе Пышминского городского округа проект Перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

12. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на официальном сайте администрации Пышминского городского округа проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы, обеспечивает возможность ознакомиться с поступившими на соответствующий сайт замечаниями и предложениями по проекту муниципальной программы, публикует отчет о проведении общественного обсуждения.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления администрации Пышминского городского округа об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении N 5 к настоящему Порядку).

13. Проект муниципальной программы направляется в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа и Финансовое управление администрации Пышминского городского округа в срок, установленный правовым актом администрации Пышминского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Пышминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Проект муниципальной программы представляется в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа для подготовки заключения:

1) о соответствии целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) о соответствии муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

Проект муниципальной программы представляется в Финансовое управление администрации Пышминского городского для подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

Срок подготовки комитетом по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа и Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа заключений не должен превышать 15 календарных дней.

При наличии в заключениях замечаний ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

14. Проект постановления администрации Пышминского городского округа об утверждении муниципальной программы до направления на согласование в соответствии с регламентом администрации Пышминского городского округа направляется в Счетную палату Пышминского городского округа для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Пышминского городского округа в срок, установленный правовым актом администрации Пышминского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Пышминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

После принятия решения Думы Пышминского городского округа о бюджете Пышминского городского округа на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Пышминского городского округа на соответствующий год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, при внесении в него изменений - не позднее двух месяца со дня вступления в силу изменений.

16. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте не позднее 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

17. Комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа осуществляет ведение реестра муниципальных программ.

Ежегодно комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа направляет в финансовое управление администрации Пышминского городского округа реестр муниципальных программ с указанием объемов бюджетных ассигнований бюджета Пышминского городского округа на их реализацию на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный правовым актом администрации Пышминского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Пышминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

18. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с пунктами 12-15 настоящего Порядка.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

19. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета , а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

1) в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;

2) на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода (далее - предельный объем бюджетных ассигнований), при отсутствии соответствующих отраслевых стратегических документов.

20. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации и субъекта РФ уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

21. Средства, выделяемые из резервного фонда Правительства Свердловской области ответственному исполнителю на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

22. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета Пышминского городского округа, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;

8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета , предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

9) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Свердловской области по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Свердловской области, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета.

23. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа и Счетной палатой Пышминского городского округа.

24. Ответственные исполнители один раз в полугодие после окончания отчетного периода направляют в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно приложению N 6 к настоящему Порядку:

по итогам полугодия - до 25 июля текущего года;

по итогам года - до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет, составленный по формами 2 и 3 приложения N 6 к настоящему Порядку, до направления в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа подлежит согласованию в Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета .

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году (с указанием причин невыполнения мероприятий в отчете по итогам года);

2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты, - в отчете по итогам года);

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

25. Комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа на основе информации Финансового управления администрации Пышминского городского округа и отчетов о реализации муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей, формирует и представляет главе Пышминского городского округа отчет о реализации муниципальных программ:

по итогам полугодия до 30 августа текущего года.

по итогам предыдущего года срок до 01 апреля.

26. В отчете о реализации муниципальных программ по итогам года по каждой муниципальной программе комитетом по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Пышминского городского округа (приложение N 7 к настоящему Порядку). По результатам оценки комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа вносит предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы.

В случаи наличия в муниципальной программе подпрограмм проводится оценка эффективности реализации подпрограмм.

Отчеты и доклады подлежат размещению на официальном сайте администрации Пышминского городского округа

27. Ответственные исполнители муниципальных программ:

1) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу представляют в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа и финансовое управление администрации Пышминского городского округа постановление администрации Пышминского городского округа об утверждении муниципальной программы или внесении в нее изменений;

2) по запросам комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа и Финансового управления администрация Пышминского городского округа представляют дополнительную информацию о реализации муниципальных программ.

Форма

Приложение N 1

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Пышминского городского округа

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы |  |
| Сроки реализации  муниципальной программы |  |
| Цели и задачи  муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм  муниципальной программы  (при их наличии) |  |
| Перечень основных  целевых показателей  муниципальной программы |  |
| Объемы финансирования  муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  в том числе: (по годам реализации) местный бюджет:  в том числе: (по годам реализации)  областной бюджет :  в том числе: (по годам реализации)  федеральный бюджет:  в том числе: (по годам реализации)  внебюджетные источники:  в том числе: (по годам реализации) |
| Адрес размещения муниципальной  программы в сети Интернет |  |

Приложение N 2

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Пышминского городского округа

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  стро-  ки | Наименование  цели (целей) и  задач, целевых  показателей | Единица  измерения | Значение целевого показателя реализации  муниципальной программы | | | | | Источник  значений  показателей |
| первый  год | второй  год | третий  год | четвертый  год | пятый  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| 2 | Цель 1 | | | | | | | |
| 3 | Задача 1 | | | | | | | |
| 4 | Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Целевой  показатель 2... |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Задача 2 | | | | | | | |
| 7 | Целевой  показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Целевой  показатель 4... |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Подпрограмма 2 | | | | | | |  |
| 10 | Цель 2 | | | | | | |  |
| 11 | Задача 3 | | | | | | | |
| 12 | Целевой  показатель 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Целевой  показатель 6... |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Задача 4 | | | | | | | |
| 15 | Целевой  показатель 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Целевой  показатель 8... |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Подпрограмма 3 | | | | | | | |
| 18 | Цель 3 | | | | | | | |
| 19 | Задача 5 | | | | | | | |
| 20 | Целевой  показатель 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Целевой  показатель 10... |  |  |  |  |  |  |  |

Форма

Приложение N 3

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Пышминского городского округа

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Наименование мероприятия/  Источники расходов  на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет  всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | | | | | Номер строки  целевых  показателей,  на достижение  которых  направлены  мероприятия |
| всего | первый  год | | второй  год | | третий  год | | | четвертый  год | пятый  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ  ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  | |  | |  | | |  |  | x |
| 2 | федеральный бюджет |  |  | |  | |  | | |  |  | x |
| 3 | областной бюджет |  |  | |  | |  | | |  |  | x |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  |
| 4 | местный бюджет |  |  | |  | |  | | |  |  | x |
| 5 | внебюджетные источники |  |  | |  | |  | | |  |  | x |
| 6 | **Капитальные вложения** |  |  | |  | |  | | |  |  | x |
| 7 | федеральный бюджет |  |  | |  | |  | | |  |  | x |
| 8 | областной бюджет |  |  | |  | |  | | |  |  | x |
| 9 | местный бюджет |  |  | |  | |  | | |  |  | x |
| 10 | внебюджетные источники |  |  | |  | |  | | |  |  | x |
| 11 | Прочие нужды |  |  | |  | |  | | |  |  | x |
| 12 | федеральный бюджет |  |  | |  | |  | | |  |  | x |
| 13 | областной бюджет |  |  | |  | |  | | |  |  | x |
| 14 | местный бюджет |  |  | |  | |  | | |  |  | x |
| 15 | внебюджетные источники |  |  | |  | |  | | |  |  | x |
| 16 | ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | | | | | | | |
| 17 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
| ... | федеральный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | областной бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | местный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | внебюджетные источники |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | 1. Капитальные вложения | | | | | | | | | | | |
|  | Всего по направлению  "Капитальные вложения",  в том числе |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | областной бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | местный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | внебюджетные источники |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | 1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства | | | | | | | | | | | |
|  | Бюджетные инвестиции  в объекты капитального  строительства, всего [<1>](file:///C:\Users\user\Downloads\prilo%20(1).doc#Par579),  в том числе |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | областной бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | местный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | 1.2. Иные капитальные вложения | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1, всего,  из них: |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | областной бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | местный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | Мероприятие 2, всего,  из них: |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | областной бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | местный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | 2. Прочие нужды | | | | | | | | | | | |
|  | Всего по направлению  "Прочие нужды",  в том числе |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | областной бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | местный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | внебюджетные источники |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | Мероприятие 1, всего,  из них: |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | областной бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | местный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | Мероприятие 2, всего,  из них: |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | федеральный бюджет... |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 2 | | | | | | | | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | ... |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма") | | | | | | | | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | местный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | | x |
|  | Мероприятие 1, всего,  из них: |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | местный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | Мероприятие 2, всего,  из них: |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | местный бюджет |  |  |  | |  | |  |  | | |  |
|  | ... |  |  |  | |  | |  |  | | |  |

--------------------------------

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в [приложении N 4](file:///C:\Users\user\Downloads\prilo%20(1).doc#Par593) "Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций" к муниципальной программе.

Форма

Приложение N 4

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Пышминского городского о

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  стро-  ки | Наименование  объекта  капитального  строительства/  Источники  расходов  на финансирование  объекта  капитального  строительства | Адрес объекта  капитального  строительства | Форма  собст-  венности | Сметная стоимость  объекта,  тыс. рублей: | | Сроки  строительства  (проектно-  сметных работ,  экспертизы  проектно-  сметной  документации) | | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | |
| в текущих  ценах  (на момент  составления  проектно-  сметной  документа-  ции) | в ценах  соответст-  вующих лет  реализации  проекта | начало | ввод  (завер-  шение) | всего | первый  год | второй  год | третий  год | четвертый  год | пятый  года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Объект 1 [<1>](file:///C:\Users\user\Downloads\prilo%20(1).doc#Par652) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ВСЕГО  по объекту 1,  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ВСЕГО  по объекту 2,  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | внебюджетные  источники... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации

Форма

Приложение N 5

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Пышминского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Отправитель  замечаний/  предложений | Содержание  замечаний/  предложений | Информация  о принятии/отклонении  замечаний/предложений | Причины отклонения  замечаний/предложений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 6

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Пышминского городского округа

ОТЧЕТ

О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Цели, задачи и  целевые показатели | Единица  измерения | Значение  целевого  показателя | | Процент  выполнения | Причины  отклонения  от планового  значения |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Цель |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |
| 5 | Задача 2 |  |  |  |  |  |
| 6 | Целевой показатель 3 |  |  |  |  |  |
| 7 | Целевой показатель 4 |  |  |  |  |  |

Форма 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Наименование мероприятия/  Источники расходов  на финансирование | Объем расходов  на выполнение  мероприятия,  тыс. рублей | | | Причины  отклонения  от планового  значения |
| план | факт | процент  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ  ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
| 2 | федеральный бюджет |  |  |  |  |
| 3 | областной бюджет |  |  |  |  |
| 4 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 5 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 6 | **Капитальные вложения** |  |  |  |  |
| 7 | федеральный бюджет |  |  |  |  |
| 8 | областной бюджет |  |  |  |  |
| 9 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 10 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 11 | **Прочие нужды** |  |  |  |  |
| 20 | федеральный бюджет |  |  |  |  |
| 21 | областной бюджет |  |  |  |  |
| 23 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 24 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ... | ПОДПРОГРАММА 1 | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | 1. Капитальные вложения | | | | |
|  | Всего по направлению  "Капитальные вложения",  в том числе |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | 1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства | | | | |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты  капитального строительства,  всего, в том числе |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | 1.2. Иные капитальные вложения | | | | |
|  | Мероприятие 1, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | 2. Прочие нужды | | | | |
|  | Всего по направлению  "Прочие нужды", в том числе |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 4, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | Мероприятие 5, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет... |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 2 | | | | |
|  | Мероприятие 6, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма") | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 7, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | Мероприятие 8, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |

Форма 3

ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(ЕЖЕКВАРТАЛЬНО НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Наименование  объектов | Всего,  в том числе | | | Областной бюджет | | | Федеральный  бюджет | | | Местный бюджет | | | Внебюджетные  источники | | |
| план | факт | процент  выпол-  нения | план | факт | процент  выпол-  нения | план | факт | процент  выпол-  нения | план | факт | процент  выпол-  нения | план | факт | процент  выпол-  нения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 7

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Пышминского городского округа

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) [(таблица 1)](file:///C:\Users\user\Downloads\prilo%20(1).doc#Par1007);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) [(таблица 2)](file:///C:\Users\user\Downloads\prilo%20(1).doc#Par1027).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q1 | Оценка |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02 | полное финансирование |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | неполное финансирование |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | увеличенное финансирование |
| Q1 < 0,5 | существенное недофинансирование |
| Q1 > 1,5 | чрезмерное финансирование |

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q2 | Оценка |
| 0,95 <= Q2 <= 1,05 | высокая результативность |
| 0,7 <= Q2 < 0,95 | средняя результативность  (недовыполнение плана) |
| 1,05 < Q2 <= 1,3 | средняя результативность  (перевыполнение плана) |
| Q2 < 0,7 | низкая результативность  (существенное недовыполнение плана) |
| Q2 > 1,3 | низкая результативность  (существенное перевыполнение плана) |

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы [(таблица 3)](file:///C:\Users\user\Downloads\prilo%20(1).doc#Par1053).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 0,95 <= Q2 <= 1,05 | 0,7 <= Q2 < 0,95 | 1,05 < Q2 <= 1,3 | Q2 < 0,7 | Q2 > 1,3 |
| 0,98 <= Q1 <=  1,02 | Оценка - 5.  Высокая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 4.  Приемлемый  уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 1.  Низкий уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 4.  Приемлемый  уровень  эффективности  муниципальной  программы |
|  | возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей  (уменьшение  плановых значений)  или выделения  дополнительного  финансирования | возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  высвобождения  финансовых ресурсов  и перенос ресурсов  на следующие  периоды либо  на другие  муниципальные  программы | необходима  существенная  корректировка  муниципальной  программы в части  пересмотра значений  целевых  показателей,  увеличения объема  финансирования,  перечня программных  мероприятий,  системы управления.  При ограниченности  финансовых ресурсов  целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | возможен пересмотр  ной  программы в части  корректировки  целевых  показателей,  высвобождения  финансовых ресурсов  и перенос ресурсов  на следующие  периоды либо  на другие  муниципальные  программы |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | Оценка - 4.  Приемлемый уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 4.  Приемлемый уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы |
| возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  высвобождения  ресурсов и перенос  их на следующие  периоды или  на другие  муниципальные  программы | необходим более  глубокий анализ  причин отклонений  от плана.  Возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей  и/или выделения  дополнительного  финансирования | необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  изменения целевых  показателей  (увеличение  плановых значений),  в части сокращения  финансирования  и переноса  высвобожденных  ресурсов  на следующие  периоды или  на другие  муниципальные  программы | необходим более  глубокий анализ  причин отклонения  от плановых  значений.  Возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых  показателей,  выделения  дополнительного  финансирования.  Если корректировка  невозможна,  то целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  изменения целевых  показателей,  сокращения  финансирования  и переноса  высвобожденных  ресурсов  на следующие  периоды или  на другие  муниципальные  программы |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы |
| некорректно  спланирован объем  финансирования.  Возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей  (снижение  плановых значений)  или увеличения  финансирования  на следующий период | необходим пересмотр  государственной  программы в части  уменьшения  финансирования,  сокращения срока  реализации,  корректировки плана  мероприятий,  оптимизации  системы управления | требуется  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений  от плановых  значений.  Необходима  корректировка муниципальной  программы в части  пересмотра целевых  показателей и  финансирования  в зависимости  от результатов  исследования,  причин отклонений  от плана | целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении муниципальной  программы | необходим более  глубокий анализ  причин отклонений  от плана.  Возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых  показателей,  сокращения  финансирования |
| Q1 < 0,5 | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы |
| некорректно  спланирован объем  финансирования.  Необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  уменьшения  предусмотренного  в следующих  периодах  финансирования  и/или сокращения  срока реализации муниципальной  программы,  корректировки  перечня программных  мероприятий,  оптимизации системы  управления | необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  значений целевых  показателей  (снижение плановых  значений),  увеличения  финансирования  на следующий  период, пересмотр  плана мероприятий и  оптимизации  системы управления | некорректно  спланирован объем  финансирования и  даны прогнозы  значений  целевых  показателей.  Необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  уменьшения  финансирования и  корректировки  целевых показателей | требуется  проведение  более глубокого  анализа причин  отклонений  от плана.  Необходима  корректировка  муниципальной  программы в части  пересмотра целевых  показателей и  финансирования  в зависимости  от результатов  исследования причин  отклонений  от плана.  Если корректировка  невозможна,  то целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | некорректно  спланирован объем  финансирования.  Необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых  показателей,  сокращения объема  финансирования,  сокращения срока  реализации  муниципальной  программы,  корректировки плана  мероприятий,  оптимизации системы  управления |
| Q1 > 1,5 | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего |
| необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей  (снижение плановых  значений),  увеличения  финансирования  на следующий  период, увеличения  сроков реализации | целесообразно  поставить вопрос  о существенном  пересмотре  или досрочном  прекращении  муниципальной  программы | необходимо  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений.  По результатам  исследования  необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  объемов  финансирования,  плана мероприятий,  системы управления,  пересмотра  плановых значений  целевых показателей | муниципальную  программу следует  досрочно завершить | необходимо  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений.  По результатам  исследования  необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  объемов  финансирования,  плана мероприятий,  пересмотр  плановых значений  целевых показателей |