



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ _____

пгт. Пышма

Об утверждении Порядка предоставления денежных средств местного бюджета (бюджета Пышминского городского округа) в качестве финансовой помощи, направленной на оздоровление муниципальных унитарных предприятий Пышминского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предоставления денежных средств местного бюджета (бюджета Пышминского городского округа) в качестве финансовой помощи, направленной на оздоровление муниципальных унитарных предприятий Пышминского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 01.08.2013 № 495 «Об утверждении Порядка предоставления денежных средств местного бюджета (бюджета Пышминского городского округа) в качестве финансовой помощи, направленной на оздоровление муниципальных унитарных предприятий Пышминского городского округа» с изменениями, внесенными постановлениями администрации Пышминского городского округа от 21.03.2017 № 121, от 18.01.2018 № 23.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5B5CC0F0DF456B9934335499DE171719A8A7DCD3
Владелец Соколов Виктор Васильевич
Действителен с 20.04.2020 по 20.07.2021

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа И.В. Ульянова.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф).

Глава
Пышминского городского округа

В.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пышминского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении Порядка
предоставления денежных средств
местного бюджета (бюджета
Пышминского городского округа) в
качестве финансовой помощи,
направленной на оздоровление
муниципальных унитарных предприятий
Пышминского городского округа»

**Порядок предоставления денежных средств местного бюджета (бюджета
Пышминского городского округа) в качестве финансовой помощи,
направленной на оздоровление муниципальных унитарных предприятий
Пышминского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия предоставления денежных средств из местного бюджета в качестве финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Пышминского городского округа (далее - Порядок).

1.2. Денежные средства, предназначенные для финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Пышминского городского округа (далее - Субсидии), предусматриваются в расходной части бюджета Пышминского городского округа в форме субсидии на выполнение полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части полномочий по восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в рамках мер по предупреждению банкротства указанных предприятий.

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- цели и условия предоставления Субсидий;
- категории, критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии;
- порядок предоставления Субсидий;
- порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение;

- требования к отчетности.

2. Цели и условия предоставления Субсидий

2.1. Целью предоставления Субсидии является санация муниципальных унитарных предприятий Пышминского городского округа, для восстановления их платежеспособности, недопущения банкротства предприятий и обращения взыскания кредиторов на муниципальное имущество Пышминского городского округа, переданного предприятиям в хозяйственное ведение.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Пышминского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Предоставление Субсидии осуществляется в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия.

2.4. Главным распорядителем средств бюджета Пышминского городского округа, предусмотренных для предоставления Субсидии в качестве финансовой помощи, направленной на оздоровление муниципальных унитарных предприятий является администрация Пышминского городского округа.

3. Категории, критерии отбора получателей Субсидий - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение Субсидий

3.1. Категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее - Получатели субсидии):

- муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения за счёт средств казны Пышминского городского округа (далее – Предприятия).

3.2. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

1) возникновение признаков банкротства у Предприятия, предусмотренных частью 2 статьи 3 Федерального закона от 27 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а именно не способность предприятия удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

2) Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Предприятия;

4) Предприятие не должно получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым

актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные муниципальным правовым актом.

4. Порядок предоставления Субсидии

4.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия в случае возникновения признаков банкротства обязан направить в администрацию Пышминского городского округа (далее - Администрация) уведомительное письмо о наличии признаков банкротства, с указанием причин возникновения признаков банкротства и принимаемых Предприятием мерах по самостоятельному выходу из предбанкротного состояния. Уведомительное письмо направляется в Администрацию в срок до 01 числа месяца, в котором предполагается предоставление Субсидии.

4.2. Администрация рассматривает вопрос о необходимости и возможности принятия мер по оздоровлению конкретного Предприятия, его соответствия критериям, установленным в пункте 3.2 раздела 3, на дату, указанную в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

4.2.1. Для принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация запрашивает, а Предприятие предоставляет все необходимые бухгалтерские документы (копия бухгалтерского баланса, акты сверок, счета фактуры и т.д., подтверждающие наличие кредиторской, а также дебиторской задолженности у предприятия на последнюю дату месяца, предшествующего месяцу, в котором предполагается предоставление Субсидии), в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента обращения руководителя Предприятия в Администрацию.

4.2.2. На основании представленных документов комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней проводит анализ финансового состояния Предприятия на предмет наличия признаков банкротства, возможных способов оздоровления предприятия, без предоставления Субсидии за счет средств местного бюджета (наличие дебиторской задолженности, реструктуризация существующей кредиторской задолженности, оптимизация деятельности и т.д.).

4.2.3. В случае невозможности оздоровления Предприятия за счет собственных средств, комитет по экономике и инвестиционной политике Администрации в течение 3 рабочих дней после проведения анализа, указанного в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 Порядка, вносит соответствующие предложения главе Пышминского городского округа.

4.3. После принятия главой Пышминского городского округа решения об оказании финансовой помощи, направленной на оздоровление Предприятия комитет по экономике и инвестиционной политике Администрации в течение 5 рабочих дней готовит проект решения Думы Пышминского городского округа о предоставлении Предприятию безвозмездной и безвозвратной субсидии с указанием правовых оснований и необходимого на данные цели объема денежных средств местного бюджета.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- возможность восстановления платежеспособности Предприятия за счет собственных средств;

- несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

- не предоставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.1, подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

4.5. Основанием для предоставления Субсидии, направленной на оздоровление Предприятия, являются:

1) решение Думы Пышминского городского округа о предоставлении финансовой помощи Предприятию;

2) соглашение о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Субсидии, соглашение о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии с формой, утвержденной Финансовым управлением Пышминского городского округа.

4.6. Проект соглашения о предоставлении Субсидии подготавливается комитетом по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней, с даты принятия Думой Пышминского городского округа решения о предоставлении финансовой помощи Предприятию.

4.7. При предоставлении финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности Предприятия, Администрация устанавливает в Соглашении показатели результативности.

4.8. Соглашение должно содержать следующие существенные условия:

1) размер Субсидии, предоставляемой в качестве финансовой помощи, направленной на оздоровление Предприятия;

2) срок, в течение которого должна быть предоставлена Субсидия в текущем финансовом году;

3) состав кредиторской задолженности, погашаемой за счет предоставления Субсидии;

4) условия о порядке погашения кредиторской задолженности Предприятия;

5) порядок и сроки возврата Субсидии, предоставляемой в качестве финансовой помощи, направленной на оздоровление Предприятия в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

6) порядок расчета штрафных санкций и сроки их уплаты в доход местного бюджета (в случае не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка).

5. Порядок возврата Субсидии, предоставленной в качестве финансовой помощи, в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

5.1. В случае выявления нецелевого использования Субсидии, Администрация в течение 3 рабочих дней направляет Получателю субсидии претензию о возврате Субсидии в бюджет Пышминского городского округа, которая подлежит безоговорочному удовлетворению Получателем субсидии в течение 30 календарных дней.

5.2. За нецелевое использование Субсидии, предоставленной в качестве финансовой помощи, направленной на оздоровление муниципального унитарного предприятия, руководитель предприятия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок расчета штрафных санкций и сроки их уплаты

6.1. В случае не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, размер штрафных санкций определяется по формуле:

$$A = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right),$$

где:

A – размер штрафных санкций;

V - объем средств Субсидии, фактически использованной за отчетный период в рамках соглашения;

M - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением;

n - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, достигнутое значение которых ниже целевого значения;

d_i - фактическое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением;

D_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением, установленное на отчетный период.

6.2 В случае применения штрафных санкций к Получателю субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Администрации перечислить указанную в нем сумму штрафных санкций в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за использованием Субсидии, представленной в качестве финансовой помощи

7.1. Контроль за целевым использованием Субсидии, выделенной из местного бюджета в качестве финансовой помощи, направленной на оздоровление муниципальных унитарных предприятий Пышминского городского округа, осуществляет комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа, Финансовое управление администрации Пышминского городского округа.

7.2. В срок, установленный Соглашением о предоставлении Субсидии, Получатель субсидии направляет в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа отчет об ее использовании, который включает в себя:

- 1) пояснительную записку об использовании Субсидии;
- 2) копии платежных документов, подтверждающих целевое использование Субсидии;
- 3) информацию о достижении показателей результативности, с приложением бухгалтерской (финансовой) отчетности на отчетную дату (при установлении показателей результативности).

7.3. Комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа осуществляет проверку представленных документов на предмет соблюдения условий предоставления Субсидии. В случае отсутствия нарушений, направляет представленный отчет в финансовый отдел Администрации, в течение 1 рабочего дня.

В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней направляет претензию Предприятию, с указанием выявленных нарушений.