



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№ _____

пгт. Пышма

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пышминского муниципального округа и хозяйственным обществам акции, доли которых находятся в собственности Пышминского муниципального округа, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, для восстановления платежеспособности, Положения о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пышминского муниципального округа и хозяйственным обществам акции, доли которых находятся в собственности Пышминского муниципального округа, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, для восстановления платежеспособности и ее состава

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, и проведение отборов указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пышминского муниципального округа и хозяйственным обществам акции, доли которых находятся в собственности Пышминского муниципального округа, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, для восстановления платежеспособности (прилагается);

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пышминского муниципального округа и хозяйственным обществам акции, доли которых находятся в собственности Пышминского муниципального округа, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, для восстановления платежеспособности и ее состава

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
ИД: 304B78B35E27B43CA430AF57103C7E
Владелец: Обоскалов Алексей Анатольевич
Действителен с 28.12.2024 по 23.03.2026

округа и хозяйственным обществам акции, доли которых находятся в собственности Пышминского муниципального округа, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, для восстановления платежеспособности (прилагается);

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пышминского муниципального округа и хозяйственным обществам акции, доли которых находятся в собственности Пышминского муниципального округа, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, для восстановления платежеспособности (прилагается);

4. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 05.04.2023 № 214 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Пышминского городского округа для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности», с изменениями, внесенными постановлением администрации Пышминского городского округа от 10.08.2023 № 681.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского муниципального округа (www.пышминский-мо.рф).

Исполняющий обязанности главы
Пышминского муниципального округа

А.А. Обоскалов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пышминского
муниципального округа

от _____ № _____

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пышминского муниципального округа и хозяйственным обществам акции, доли которых находятся в собственности Пышминского муниципального округа, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, для восстановления платежеспособности, Положения о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пышминского муниципального округа и хозяйственным обществам акции, доли которых находятся в собственности Пышминского муниципального округа, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, для восстановления платежеспособности и ее состава»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пышминского муниципального округа и хозяйственным обществам акции, доли которых находятся в собственности Пышминского муниципального округа, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, для восстановления платежеспособности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пышминского муниципального округа и хозяйственным обществам акции, доли которых находятся в собственности Пышминского муниципального округа, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, для восстановления платежеспособности (далее - порядок).

1.2. Цели предоставления субсидий - санация муниципальных унитарных предприятий Пышминского муниципального округа и хозяйственных обществ акции, доли которых находятся в собственности Пышминского муниципального округа, для восстановления их платежеспособности, устранения признаков банкротства и обращения взыскания кредиторов на муниципальное имущество Пышминского муниципального округа, находящееся в ведении указанных организаций.

Субсидии предусматриваются в расходной части бюджета Пышминского муниципального округа Свердловской области в форме субсидии на выполнение полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части полномочий по восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в рамках мер по предупреждению банкротства указанных организаций.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Пышминского муниципального округа.

1.4. Получателями субсидий являются муниципальные унитарные предприятия Пышминского муниципального округа и хозяйственные общества акции, доли которых находятся в собственности Пышминского муниципального округа (далее – организации).

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Финансовым управлением администрации Пышминского муниципального округа Свердловской области, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н, на основании документов, представляемых финансовым отделом администрации Пышминского муниципального округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим требованиям:

1) наличие признаков банкротства, предусмотренных частью 2 статьи 3 Федерального закона от 27 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а именно не способность организации удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены ей в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, а также предусмотренных частью 2 статьи 197 указанного закона, в части касающейся организации, являющегося субъектом естественной монополии, а именно не способность организации удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены ей в течение шести месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

2) организация не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) организация не является получателем средства бюджета Пышминского муниципального округа Свердловской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

6) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (проверка организаций со 100% участием Пышминского муниципального округа на предмет соответствия данному требованию не осуществляется);

7) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся производителем товаров, работ, услуг.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Пышминского муниципального округа Свердловской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании муниципального правового акта администрации Пышминского муниципального округа, определяющего получателя субсидии и размер предоставляемой субсидии, рассчитанный по результатам рассмотрения материалов, представленных организацией.

2.3. При возникновении признаков банкротства, определяемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего порядка руководитель организации направляет в администрацию Пышминского муниципального округа (далее - администрация) уведомительное письмо о наличии признаков банкротства, с указанием причин их возникновения и принимаемых организацией мерах по самостоятельному выходу из предбанкротного состояния.

Уведомительное письмо направляется в администрацию в срок до 1 числа месяца, в котором предполагается предоставление субсидии, с приложением следующих документов:

1) бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, составленная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи уведомительного письма, с приложением пояснительной записки (документы представляются в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н);

2) реестр кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов, с указанием просроченной задолженности, определяемой в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего порядка;

3) акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ, услуг, составленные не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи уведомительного письма, подтверждающие наличие кредиторской задолженности, подлежащей погашению за счет предоставления субсидии;

4) реестр общей дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе дебиторов, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности, безнадежной (нереальной) к взысканию, с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию;

5) копии требований (претензий) об уплате кредиторской задолженности (при наличии);

6) копии судебных решений, вступивших в законную силу, вынесенных в отношении организации (при наличии);

7) копии исполнительных документов (при наличии).

2.4. Общий отдел администрации Пышминского муниципального округа регистрирует поступившее уведомительное письмо в течение 3 (трех) дней с момента поступления и направляет его в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского муниципального округа (далее – комитет).

2.5. На основании представленных документов комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней проводит анализ финансово-экономического состояния организации на предмет наличия признаков банкротства, возможных способов оздоровления предприятия без предоставления субсидии (наличие дебиторской задолженности, реализация неиспользуемого имущества, реструктуризация существующей кредиторской задолженности, оптимизация деятельности и т.д.), по результатам которого составляет заключение о наличии (отсутствии) оснований для предоставления субсидии.

2.6. При рассмотрении представленных документов комитет вправе запрашивать иные документы и информацию, необходимые для проведения финансово-экономического анализа состояния организации. В данном случае, исчисление срока подготовки заключения считается с момента регистрации последнего поступившего ответа организации.

2.7. Представленные организацией материалы и подготовленное заключение в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента подготовки последнего, выносятся на заседание комиссии по

предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пышминского муниципального округа и хозяйственным обществам акции, доли которых находятся в собственности Пышминского муниципального округа, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, для восстановления платежеспособности (далее – комиссия).

Состав и порядок работы комиссии определяется правовым актом администрации.

2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней, с момента поступления документов из комитета, комиссия рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать главе Пышминского муниципального округа выделить средства бюджета Пышминского муниципального округа Свердловской области для предоставления субсидии организации (при наличии лимитов бюджетных обязательств по данному направлению расходов);

2) рекомендовать главе Пышминского муниципального округа рассмотреть вопрос о внесении изменений в бюджет Пышминского муниципального округа Свердловской области, в целях резервирования бюджетных ассигнований, для предоставления субсидии организации (при отсутствии лимитов бюджетных обязательств по данному направлению расходов);

3) рекомендовать главе Пышминского муниципального округа отказать в выделении средства бюджета Пышминского муниципального округа Свердловской области для предоставления субсидии организации.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) возможность восстановления платежеспособности организации за счет собственных средств;

2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.10. В случае принятия комиссией решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего порядка, комитет в течение 3 (трех) рабочих дней направляет протокол заседания комиссии на рассмотрение главе Пышминского муниципального округа для принятия решения по результатам рассмотрения протокола.

При принятии положительного решения, комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента принятия решения, готовит проект муниципального правового акта администрации о предоставлении субсидии организации и направляет его на согласование заинтересованным должностным лицам администрации.

Комитет, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия муниципального правового акта администрации о предоставлении субсидии организации, готовит проект соглашения, заключаемого между администрацией и организацией, по форме утвержденной Финансовым управлением администрации Пышминского муниципального округа Свердловской области (далее – соглашение).

В случае принятия отрицательного решения, комитет в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет организацию о принятом решении.

2.11. В случае принятия комиссией решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего порядка, комитет в течение 3 (трех) рабочих дней направляет протокол заседания комиссии на рассмотрение главе Пышминского муниципального округа для принятия решения по результатам рассмотрения протокола.

При принятии положительного решения, комитет в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента принятия решения, направляет в финансовый отдел администрации Пышминского муниципального округа информацию, необходимую для подготовки проекта решения Думы Пышминского муниципального округа Свердловской области о внесении изменений в бюджет Пышминского муниципального округа Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования по данному направлению расходов.

В случае принятия отрицательного решения, комитет в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет организацию о принятом решении.

2.12. В случае принятия комиссией решения, указанного в подпункте 3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего порядка, комитет в течение 3 (трех) рабочих дней направляет протокол заседания комиссии на рассмотрение главе Пышминского муниципального округа для принятия решения по результатам рассмотрения протокола.

При принятии решения, соответствующего решению комиссии, комитет в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет организацию о принятом решении.

2.13. Основаниями для предоставления субсидии организации являются:

1) решение Думы Пышминского муниципального округа Свердловской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающее бюджетные ассигнования по данному направлению расходов;

2) муниципальный правовой акт администрации о предоставлении Субсидии.

2.14. В случае отказа Думы Пышминского муниципального округа Свердловской области в принятии решения о внесении изменений в бюджет Пышминского муниципального округа Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период, в части касающейся бюджетных ассигнований по данному направлению расходов, комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента вступления в силу решения, уведомляет организацию о принятом решении.

2.15. В случае принятия Думой Пышминского муниципального округа Свердловской области решения о внесении изменений в бюджет Пышминского муниципального округа Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования по данному направлению расходов, комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента принятия решения, готовит проект муниципального правового акта администрации о предоставлении субсидии организации.

2.16. Комитет, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия муниципального правового акта администрации о предоставлении субсидии организации, готовит проект соглашения.

2.17. При предоставлении субсидии, направленной на восстановление платежеспособности организации, в соглашении устанавливается положение, определяющее показатели результативности.

2.18. Соглашение должно содержать следующие существенные условия:

1) размер субсидии, предоставляемой организации;

2) срок, в течение которого должна быть предоставлена субсидия в текущем финансовом году;

3) состав кредиторской задолженности, погашаемой за счет предоставления субсидии;

4) порядок и сроки возврата субсидии, в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком и соглашением;

5) порядок расчета штрафных санкций и сроки их уплаты в доход местного бюджета (в случае не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего порядка).

6) устанавливающее, что в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

7) определяющие возможность заключения между администрацией и организацией дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Пышминского муниципального округа Свердловской области.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней, с момента подписания соглашения (при наличии денежных средств на лицевом счете администрации).

2.20. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве, с указанием в соглашении организации, являющейся правопреемником.

2.21. При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пышминского муниципального округа Свердловской области.

2.22. При расходовании средств субсидии организации запрещается приобретение иностранной валюты.

2.23. По ходатайству организации, в соответствии с решением администрации о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, они могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, на основании муниципального правового акта администрации, проект которого подготавливается комитетом.

В случае принятия муниципального правового акта, комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента его принятия, осуществляет подготовку дополнительного соглашения.

В случае отсутствия надобности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, они возвращаются организацией в бюджет Пышминского муниципального округа Свердловской области до 15 февраля очередного финансового года.

3. Требования к отчетности, осуществления контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. В срок, установленный соглашением (но не реже одного раза в квартал), организация, в соответствии с формами, являющимися приложениями к соглашению, направляет в комитет:

1) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, (при их установлении);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Контроль целевого использования субсидии и условий ее предоставления осуществляется комитетом и финансовым отделом администрации Пышминского муниципального округа.

Финансовое управление администрации Пышминского муниципального округа Свердловской области и Счетная палата Пышминского муниципального округа Свердловской области вправе осуществлять проверки порядка предоставления субсидий и их целевого использования, в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. В срок, установленный соглашением, организация направляет в комитет отчет об ее использовании по форме, установленной соглашением.

3.4. Комитет осуществляет проверку представленных документов на предмет соблюдения условий предоставления субсидии и ее целевого использования. В случае отсутствия нарушений, направляет представленный отчет в финансовый отдел администрации Пышминского городского округа, в течение 3 (трех) рабочих дней.

В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет требование организации об устранении выявленных нарушений, с их указанием.

При предоставлении повторной отчетности, комитетом осуществляются действия, установленные абзацем первым настоящего пункта.

3.5. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии, а также отказа организации от устранения нарушений, выявленных при проверке представленного отчета, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет организации требование, проект

которого подготавливается комитетом, о возврате субсидии в бюджет Пышминского муниципального округа Свердловской области, которое подлежит безоговорочному удовлетворению организацией в течение 30 (тридцати) дней, с момента получения требования.

3.6. За нецелевое использование субсидии, руководитель организации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего порядка, к организации применяются штрафные санкции, размер которых определяется по формуле:

$$A = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right),$$

где:

A – размер штрафных санкций;

V - объем средств субсидии, фактически использованной за отчетный период в рамках соглашения;

M - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением;

n - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, достигнутое значение которых ниже целевого значения;

d_i - фактическое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного соглашением;

D_i - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, установленное на отчетный период.

3.8. В случае применения штрафных санкций к организации, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка, организация обязана в течение 30 (тридцати) дней, со дня получения соответствующего требования от администрации, перечислить указанную в нем сумму штрафных санкций в доход бюджета Пышминского муниципального округа Свердловской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Пышминского
муниципального округа

от _____ № _____

«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий муниципальным унитарным
предприятиям Пышминского муниципального
округа и хозяйственным обществам акции, доли
которых находятся в собственности
Пышминского муниципального округа, в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с
их деятельностью, для восстановления
платежеспособности, Положения о комиссии по
предоставлению субсидий муниципальным
унитарным предприятиям Пышминского
муниципального округа и хозяйственным
обществам акции, доли которых находятся в
собственности Пышминского муниципального
округа, в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с их деятельностью, для
восстановления платежеспособности и ее
состава»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям
Пышминского муниципального округа и хозяйственным обществам акции, доли которых
находятся в собственности Пышминского муниципального округа, в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, для восстановления
платежеспособности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Пышминского муниципального округа и хозяйственным обществам акции, доли которых находятся в собственности Пышминского муниципального округа, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, для восстановления платежеспособности (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Пышминского муниципального округа, а также настоящим положением.

1.3. Требования комиссии в части сроков, объемов, порядка формирования и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителей муниципальных унитарных предприятий Пышминского муниципального округа и хозяйственных обществ акции, доли которых находятся в собственности Пышминского муниципального округа (далее – организации).

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение документов представленных организацией, претендующей на получение субсидии, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ее деятельностью, для восстановления платежеспособности (далее – субсидия);

Сертификат 294B73F35E0EBB063C0439AF5F108C7B

2) рассмотрение заключения, предоставленного комитетом по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского муниципального округа (далее – комитет);

3) принятие одного из следующих решений:

3.1) рекомендовать главе Пышминского муниципального округа выделить средства бюджета Пышминского муниципального округа Свердловской области для предоставления субсидии организации (при наличии лимитов бюджетных обязательств по данному направлению расходов);

3.2) рекомендовать главе Пышминского муниципального округа рассмотреть вопрос о возможности выделения средств бюджета Пышминского муниципального округа Свердловской области для предоставления субсидии организации (при отсутствии лимитов бюджетных обязательств по данному направлению расходов);

3.3) рекомендовать главе Пышминского муниципального округа отказать в выделении средства бюджета Пышминского муниципального округа Свердловской области для предоставления субсидии организации.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает документы представленные организацией, претендующей на получение субсидии;

2) рассматривает заключение, предоставленное комитетом;

3) приглашает на заседание комиссии представителей организации, а также иных заинтересованных лиц;

4) принимает одно из следующих решений:

4.1) рекомендовать главе Пышминского муниципального округа выделить средства бюджета Пышминского муниципального округа Свердловской области для предоставления субсидии организации (при наличии лимитов бюджетных обязательств по данному направлению расходов);

4.2) рекомендовать главе Пышминского муниципального округа рассмотреть вопрос о возможности выделения средств бюджета Пышминского муниципального округа Свердловской области для предоставления субсидии организации (при отсутствии лимитов бюджетных обязательств по данному направлению расходов);

4.3) рекомендовать главе Пышминского муниципального округа отказать в выделении средства бюджета Пышминского муниципального округа Свердловской области для предоставления субсидии;

5) издает протоколы заседаний комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляется заместителем главы Пышминского муниципального округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении документов из комитета.

Подлежащие рассмотрению документы направляются членам комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие или по поручению председателя заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседания комиссии являются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования не допускается. При равенстве голосов, голос

председательствующего на заседании комиссии является решающим. Председательствующий голосует последним.

4.6. По решению председателя комиссии в заседании могут принимать участие иные лица, из числа сотрудников органов местного самоуправления Пышминского муниципального округа, не входящие в состав комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

4.7. Председатель комиссии:

- 1) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания комиссии;
- 3) ведет заседание комиссии и подписывает ее протоколы;
- 4) дает поручения заместителю председателя комиссии и ее членам, связанные с деятельностью комиссии;
- 5) руководит текущей работой комиссии.

4.8. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя комиссии, в случае его отсутствия исполняет обязанности председателя комиссии.

4.9. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседания, повестки заседания, протокола заседания комиссии;
- 2) по поручению председателя комиссии запрашивает у организации дополнительные материалы, необходимые для проведения заседания;
- 3) организует заседание комиссии с уведомлением ее членов, представителей организации и иных заинтересованных лиц (при необходимости) о дате, времени и месте проведения заседания и его повестке, осуществляет рассылку материалов, необходимых для проведения заседания, не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты заседания;
- 4) при необходимости, знакомит членов комиссии, а также иных заинтересованных лиц по поручению председателя с материалами, связанными с деятельностью комиссии;
- 5) направляет протокол заседания комиссии главе Пышминского муниципального округа.

4.10. Члены комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях с правом решающего голоса, имеют право вносить свои предложения по плану работы комиссии и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя комиссии;
- 2) рассматривают документы, представленные на заседание комиссии;
- 3) обязаны уведомить председателя Комиссии о возможном конфликте интересов при рассмотрении вопросов повестки заседания за 1 (один) рабочий день до даты заседания комиссии, либо непосредственно на заседании комиссии до начала рассмотрения вопросов повестки заседания.

4.11. Председатель комиссии обязан принять незамедлительное решение по поступившему уведомлению о возникшем конфликте интересов, либо возможности возникновения конфликта интересов.

Данное решение отражается в протоколе заседания комиссии.

4.12. Организация работы и подготовка материалов к заседанию комиссии возлагается на комитет.

5. Документальное оформление решений комиссии и контроль за их выполнением

5.1. Делопроизводство комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.2. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня проведения заседания комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.3. Копии протоколов заседаний комиссии направляются всем заинтересованным сторонам, при необходимости.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пышминского
муниципального округа

от _____ № _____

«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий муниципальным унитарным
предприятиям Пышминского муниципального
округа и хозяйственным обществам акции, доли
которых находятся в собственности
Пышминского муниципального округа, в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с
их деятельностью, для восстановления
платежеспособности, Положения о комиссии по
предоставлению субсидий муниципальным
унитарным предприятиям Пышминского
муниципального округа и хозяйственным
обществам акции, доли которых находятся в
собственности Пышминского муниципального
округа, в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с их деятельностью, для
восстановления платежеспособности и ее
состава»

СОСТАВ

**комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям
Пышминского муниципального округа и хозяйственным обществам акции, доли
которых находятся в собственности Пышминского муниципального округа, в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с их деятельностью, для восстановления
платежеспособности**

Обоскалов Алексей Анатольевич	заместитель главы Пышминского муниципального округа по жилищно- коммунальному хозяйству, председатель комиссии
Ульянов Игорь Валерьевич	председатель комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Кожова Алена Святославовна	ведущий специалист по экономическим вопросам комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Скакунов Николай Михайлович	исполняющий обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского муниципального округа
Меньшенина Светлана Александровна	начальник финансового отдела администрации Пышминского муниципального округа

Рахимова Лада Геннадьевна

начальник Финансового управления
администрации Пышминского
муниципального округа Свердловской
области

Лепихин Максим Олегович

главный специалист по юридическим
вопросам организационно-правового отдела
администрации Пышминского

Самойлов Юрий Владимирович

муниципального округа
исполняющий обязанности начальника
отдела строительства, газификации и
жилищной политики администрации
Пышминского муниципального округа