

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пгт. Пышма

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа**

В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в Пышминском муниципальном округе, в соответствии со статьей 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 N 1780 "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации», местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации мероприятий Подпрограммы 4 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Пышминском городском округе» муниципальной программы «Развитие Пышминского муниципального округа до 2028 года», утвержденной постановлением администрации Пышминского муниципального округа от 06.02.2020 № 58 с изменениями от 05.02.2025 № 134 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Пышминского муниципального округа до 2028 года», руководствуясь Уставом Пышминского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа (прилагается).

2) [положение](#P822) о комиссии по отбору заявок на Портале в системе «Электронный бюджет» по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа (прилагается).

3) [состав](#P887) комиссии по отбору заявок на Портале в системе «Электронный бюджет» по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 01.09.2021. N 533 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского муниципального округа И.В. Ульянова.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского муниципального округа (www.пышминский-мо.рф).

Исполняющий обязанности главы

Пышминского муниципального округа А.А. Обоскалов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пышминского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа»

**Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Пышминского муниципального округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа (далее – Порядок) определяет цели и условия предоставления субсидий, а также порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

* 1. субсидия – средства бюджета Пышминского муниципального округа, предоставляется на безвозмездной основе некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа, в соответствии с Порядком;
  2. заявитель – некоммерческая организация, не являющаяся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа, подавшая заявку на получение субсидии в администрацию Пышминского муниципального округа;
  3. заявка о предоставлении субсидии – волеизъявление заявителя на получение субсидии, выраженное в письменной форме с приложенным комплектом документов, необходимых для получения субсидии;
  4. получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий Подпрограммы 4 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Пышминском муниципальном округе» муниципальной программы «Развитие Пышминского муниципального округа до 2028 года» (далее – Программа), в пределах бюджетных ассигнований утвержденных решением Думы Пышминского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период последующих лет.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пышминского муниципального округа, на соответствующий финансовый год, является администрации Пышминского муниципального округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС)).

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

7. Сведения о средствах на предоставление субсидий в рамках Программы размещаются на официальном сайте Пышминского муниципального округа ([www.пышминский-мо.рф](http://www.пышминский-мо.рф)).

Статья 2. Условия и порядок предоставления субсидий и проведения отбора получателей субсидий

1. Получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии (далее – отбор).
2. К категории участников отбора относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в соответствии со [статьей 15](consultantplus://offline/ref%3D2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7E6AB8E60F362D33CEC251CA27EBECAC4FFFCB9CC57B0FAB703781283E7B78075C7E654DAB25811FH1wAH) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Пышминского муниципального округа, соответствующие требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком.
3. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета Пышминского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пышминского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Пышминского муниципального округа;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

4. К участникам отбора предъявляются требования:

* 1. регистрация организации – заявителя в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации не менее 12 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

2) представление заявителем достоверных сведений и документов, необходимых для подтверждения соответствия организации – заявителя требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

5. Главный распорядитель бюджетных средств не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок о предоставлении субсидии публикует на едином портале и на официальном сайте Пышминского муниципального округа ([www.пышминский-мо.рф](http://www.пышминский-мо.рф)) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

1) срок проведения отбора;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок;

3) результат предоставления субсидии, установленный [пунктом 27 статьи 2](#P294) настоящего Порядка;

4) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 3 статьи 2](#P61) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

5) категории получателей субсидии и критерии оценки, установленные настоящим Порядком;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с настоящим Порядком;

8) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с настоящим Порядком;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

12) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

13) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

14) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте официальном сайте Пышминского муниципального округа ([www.пышминский-мо.рф](http://www.пышминский-мо.рф)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Срок проведения отбора 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

7. Участники отбора направляют [заявку](#P361) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию устава организации, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при ее наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие процедур ликвидации или банкротства заявителя, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, или ее нотариально заверенной копии не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) сведения из налогового органа о том, что у заявителя на последнюю отчетную дату на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466838&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) справку о соответствии требованиям, указанным в [подпунктах 1](#P62) - [5](#P66), [7](#P68) - [9 пункта 3 статьи 2](#P70) настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при ее наличии);

5) копию штатного расписания организации - заявителя, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при ее наличии);

6) [план](#P421) работы организации на соответствующий год по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица (при ее наличии);

7) [направления](#P491) расходования субсидии на соответствующий год по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при ее наличии);

8) письменное согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Пышминского муниципального округа ([www.пышминский-мо.рф](http://www.пышминский-мо.рф)) информации о заявителе, о подаваемой заявке;

9) письменное согласие руководителя на обработку его персональных данных в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. К заявке и документам, указанным в [пункте 7 статьи 2](#P96) настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- оформление на русском языке;

- отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

- документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью организации (при ее наличии).

9. Одна организация-заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

Ответственность за соответствие заявки и прилагаемого к ней пакета документов требованиям Порядка, достоверность представленных сведений несет организация-заявитель.

10. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала (датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале).

1) Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» и Порталу осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

2) Взаимодействие администрации Пышминского муниципального округа   
с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме на Портале и в системе «Электронный бюджет».

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 статьей 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на Портале по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3 статьей 2 настоящего Порядка, на дату подачи заявки и дату заключения Соглашения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале, производится путем проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

13. Внесение участниками отбора изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

14. Основания для отказа в приеме заявки:

1) заявление заполнено не в полном объеме;

2) отсутствие документов, указанных в пункте 3 статьи 2 настоящего Порядка;

3) текст в заявлении не поддается прочтению;

4) заявление подписано неуполномоченным лицом;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

6) заявление написано на иностранном языке;

заявка подана с указанием суммы, превышающей максимальный размер суммы Субсидии, в пределах бюджетных ассигнований утвержденных решением Думы Пышминского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период последующих лет.

7) Отказ в приеме заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа в установленные в документации о проведении отбора сроки.

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрении и (или) оценки заявок и для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 3 статьи 2](#P61) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом [7 статьи 2](#P61) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом [7 статьи 2](#P61) настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом [3 статьи 2](#P61) настоящего Порядка;

5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных   
для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте [7 статьи 2](#P61) настоящего Порядка.

16. Организатор отбора не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Формирование протокола рассмотрения заявок на Портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью организатором отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале и на официальном сайте администрации производится не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Отбор получателей субсидий, имеющих право на получение Субсидии, проводится организатором отбора на Портале в соответствии с критериями, указанными в приложении № 4 к настоящему Порядку. Расчет общего оценочного балла проводиться на Портале отдельно для каждой заявки.

Критерии и расчет общего оценочного балла формируется организатором отбора на Портале в электронной форме в соответствии с настоящим порядком.

При подаче единственной заявки участником отбора производить расчет общего оценочного балла заявки не требуется.

19. На основании результатов оценки, заявка, набравшая наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок, признается победителем. В случае если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов, заявка, которая поступила ранее других заявок признается победителем.

При подаче единственной заявки участником отбора, подавшая заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям отбора.

Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью организатором отбора в системе «Электронный бюджет» производится автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале и на официальном сайте администрации не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

1) дата, время и место подведения итогов;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

3) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;

4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

22. По результатам отбора администрация Пышминского городского округа:

- готовит проект нормативно-правового акта о предоставлении субсидии;

- готовит проект соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо в бумажном варианте (при отсутствии технической возможности);

- согласовывает с получателем субсидии дату подписания соглашения;

- после подписания соглашения в течение 2-х рабочих дней с даты подписания соглашения направляет оригинал соглашения в соответствующее подразделение для перечисления субсидии (при подписании на бумажном носителе) либо уведомляется соответствующее подразделение о заключении соглашения в электронном виде.

23. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения   
на Портале объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств.

24. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме на Портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью организатора отбора, размещается на Портале, официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

25. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

26. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале и официальном сайте администрации в сети «Интернет».

27. Субсидии предоставляются победителям отбора при условии заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

Организатором отбора в течение 10-ти рабочих дней после издания нормативно- правового акта по результатам отбора, с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» заключается Соглашение.

28. В целях заключения Соглашения с участниками отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» организатором отбора уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения, либо нарушения срока заключения Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения. Средства, предназначенные указанному победителю отбора, могут быть предоставлены соискателю, следующему в порядке ранжирования, без проведения отбора. Победитель будет признан уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание победителю отбора.

Статья 3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовая отчетность – не позднее 25 декабря), представляет в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского муниципального округа (далее – Комитет) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии предоставляется организацией:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) пояснительную записку по реализации Соглашения

2. Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

3. Комитет осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, указанной в пунктах 1, 2 статьи 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

4. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии по письменному требованию главного распорядителя бюджетных средств субсидия подлежит возврату в бюджет Пышминского муниципального округа Свердловской области в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6. При не возврате субсидии в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

7. При непредставлении получателем субсидии отчетов по использованию субсидии в установленные Соглашением сроки получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме в срок, указанный в пункте 5 статьи 3 настоящего Порядка.

8. В случае если организацией - получателем субсидии по состоянию на 15 января следующего года за отчетный период допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет Пышминского муниципального округа, в срок, указанный в пункте 5 статьи 3 настоящего Порядка.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений индивидуальных показателей результативности использования субсидии в рамках реализации мероприятий, рассчитывается по формуле:

V = Smo x kcp / 100 процентов, где:

V – размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена;

Smo – субсидия Получателю;

kcp – процент возврата субсидии, который определяется по формуле: kcp = 100 процентов - ((k1 + k2 + ... + ki) / n), где:

k1 + k2 + ... + ki – процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n – количество установленных индивидуальных показателей.

9. Не использованные в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пышминского муниципального округа не позднее 15 января следующего года за отчетный период.

Статья 4. Условия предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:
   1. фонд оплаты труда работников;
   2. начисления на оплату труда работников;
   3. приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;
   4. приобретение расходных материалов.
2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:
   1. запрет приобретения получателями субсидии за счет полученных средств иностранной валюты;
   2. перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3) согласие получателей субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение предусмотрены пунктами 3 – 9 статьи 3 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к порядку

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа

**Форма**

На бланке заявителя В администрацию Пышминского

Дата, исх. номер муниципального округа

**Заявка**

**на участие в конкурсе на право получения субсидии**

(полное наименование организации, ИНН, ОГРН,

юридический адрес, фактический адрес)

в лице

(наименование должности руководителя, фамилия, И.О. руководителя,

,

контактный телефон, адрес электронной почты)

действующего на основании , заявляет об участии в конкурсе на право получения в году субсидии на реализацию мероприятий Подпрограммы 4 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Пышминском муниципальном округе» муниципальной программы «Развитие Пышминского муниципального округа до 2028 года.

Подтверждаю, что:

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет администрации Пышминского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом администрации Пышминского муниципального округа;

- организация не является получателем средств из бюджета администрации Пышминского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 статьи 1 Порядка.

К настоящей заявке прилагаются:

1) копия устава организации на л.;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на

л.;

3) сведения из налогового органа о том, что у заявителя на последнюю отчетную дату на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4)

копия штатного расписания организации на л.;

5) справка, подтверждающая наличие кадрового состава и материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на л.;

6) справка, подтверждающая наличие опыта по реализации мероприятий государственных и муниципальных программ (подпрограмм) развития и поддержки малого и среднего предпринимательства за предшествующий год на л.;

7) план работы организации на год на л.;

8) направления расходования субсидии на год на л.;

9) письменное согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте города информации о заявителе, о подаваемой заявке на л.;

10) письменное согласие руководителя на обработку его персональных данных на л.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение № 2 к порядку

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа

Направления

расходования субсидии на 20\_\_ год

(наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статьи расходов | Сумма расходов (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Фонд оплаты труда |  |
| 2. | Начисления на оплату труда |  |
| 3. | Приобретение основных средств |  |
| 4. | Приобретение расходных материалов |  |
| 5. | Командировки (с приложением плана командировок) |  |
| 6. | Услуги связи (за исключением мобильной связи) |  |
| 7. | Коммунальные услуги, включая аренду помещений |  |
| 8. | Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц  (указать по видам услуг):  1) |  |
|  | ИТОГО |  |

<\*> Расходы на данную статью составляют не более 5 процентов от всей суммы затрат на содержание организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к порядку

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа

План работы организации на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и тип мероприятия (консультации, выставки, форумы, семинары и иное) | Период проведения | Место проведения | Значимость мероприятия для муниципального образования (кратко о необходимости проведения мероприятия, планируемое привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и физических лиц) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | / |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  | / |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |

Приложение № 4 к порядку

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа

Перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе на право получения субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Показатель | Количество баллов |
| 11 | Количество предоставленных услуг по информационной и консультационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых за предшествующий год, единиц | до 100 услуг | 10 |
| от 101 до 200 услуг | 20 |
| от 201 и более услуг | 30 |
| 22 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых, кому предоставлены услуги по информационной и консультационной поддержке за предшествующий год, единиц | до 50 человек | 10 |
| от 51 до 100 человек | 20 |
| от 101 и более человек | 30 |
| 33 | Количество мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности за предшествующий год, единиц | от 1 до 3 | 10 |
| от 4 до 6 | 20 |
| от 7 и более | 30 |
| 44 | Общее количество участников мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности | до 50 человек | 10 |
| от 51 до 100 человек | 20 |
| от 101 и более человек | 30 |
| 55 | Общее количество участников программы из числа школьников и студентов и иных категорий граждан «Школа бизнеса» | до 10 человек | 10 |
| от 10 до 20 человек | 20 |
| от 20 и более человек | 30 |
| 66 | Общее количество участников программы «Школа бизнеса» защитивших бизнес-планы | до 5 человек | 10 |
| от 5 до 10 человек | 20 |
| от 10 и более человек | 30 |

Расчет общего оценочного балла заявки в соответствии с критериями оценки заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, подавшей заявку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия конкурса | Балл | Примечания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Общий оценочный балл | |  |  |

Заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Пышминского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа»

Положение о комиссии по отбору заявок на Портале в системе «Электронный бюджет» по предоставлению субсидии организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа

1. Общие положения

1.1) Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по предоставлению субсидии организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального (далее - комиссия).

1.2) В своей деятельности комиссия руководствуется Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=44EDB83DA1E05872BE8E30A062CDC5FECDCC6B1B96D525EE29A276C56AA29A79BD4935AADE69A5B528F1D4F407QDNCF) Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=44EDB83DA1E05872BE8E30A062CDC5FECDCC6B1996D025EE29A276C56AA29A79BD4935AADE69A5B528F1D4F407QDNCF) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года [N 209-ФЗ](consultantplus://offline/ref=44EDB83DA1E05872BE8E30A062CDC5FECDCC6B1A97D125EE29A276C56AA29A79BD4935AADE69A5B528F1D4F407QDNCF) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и настоящим положением.

2. Состав комиссии, ее основные функции

2.1) Состав Комиссии утверждается главой Пышминского муниципального округа.

2.2) Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

2.3) Основными функциями комиссии являются:

2.3.1) рассмотрение заявок на предоставление субсидии, по каждой из которых рассчитывается общий оценочный балл;

2.3.2) определение организации - победителя конкурса на право получения субсидии в соответствии с порядком по предоставлению субсидии организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа;

2.3.3) принятие решений:

2.3.3.1) рекомендовать Главе Пышминского муниципального округа удовлетворить заявку организации - победителя конкурса на предоставление субсидии;

2.3.3.2) отказать в предоставлении субсидии.

3.Права и обязанности комиссии

3.1) Председатель комиссии:

3.1.1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

3.1.2) ведет заседания комиссии;

3.1.3) подписывает протокол заседания комиссии и другие документы, подготовленные комиссией.

3.2. Секретарь комиссии:

3.2.1) ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;

3.2.2) составляет протокол заседания комиссии;

3.2.3) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой комиссии.

3.3) Члены комиссии имеют право:

3.3.1) выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;

3.3.2) знакомиться с документами, представленными в составе заявок организаций о предоставлении субсидии;

3.3.3) в случае несогласия с решением комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии.

3.4) Члены комиссии обязаны:

3.4.1) присутствовать на заседаниях комиссии;

3.4.2) подписывать протокол заседания комиссии;

3.4.3) заблаговременно извещать председателя комиссии о невозможности присутствия на заседании комиссии;

3.4.4) не разглашать ставшую известной членам комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;

3.4.5) выполнять требования настоящего положения.

4. Порядок проведения заседаний комиссии

4.1) Комиссия созывается председателем комиссии на заседания в сроки, установленные порядком предоставления субсидии.

4.2) Ответственным за подготовку и проведение заседаний комиссии является комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского муниципального округа.

4.3) Решения комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовали не менее половины ее состава.

4.4) Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

4.5) Решение комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии.

4.6) Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней после подписания протокола комиссии извещает организации о принятом комиссией решении.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пышминского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на территории Пышминского муниципального округа»

Состав

комиссии по отбору заявок на Портале в системе «Электронный бюджет» для предоставления субсидий

некоммерческим организациям, не являющимися государственными

(муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру

поддержки малого и среднего предпринимательства

на территории, Пышминского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Ульянов Игорь Валерьевич | председатель комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского муниципального округа, председатель комиссии |
| Рахимова Лада Геннадьевна | начальник Финансового управления администрации Пышминского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Барнякова Наталья Николаевна | ведущий специалист по торговле и предпринимательской деятельности комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Лепихин Максим Олегович | главный специалист по юридическим вопросам организационно-правового отдела администрации Пышминского муниципального округа, член комиссии |
| Меньшенина Светлана Александровна | начальник финансового отдела администрации Пышминского муниципального округа, член комиссии |
| Залевская Зульфия Наркисовна | главный специалист по экономическим вопросам комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского муниципального округа, член комиссии |
|  |  |
|  |  |