



Российская Федерация
Свердловская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2016

№ 490

р.п.Пышма

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в Пышминском городском округе»

В соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в Пышминском городском округе» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского округа.

Глава Пышминского городского округа



В.В. Соколов

Утверждено:
постановлением администрации
Пышминского городского округа
городского округа
от « 08 » сентября № 490

Положение
**«О порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении
кадров для муниципальной службы в Пышминском городском округе»**

Глава 1. Общие положения

1. Положение «О порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в Пышминском городском округе» разработано в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статье 17-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и устанавливает порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в Пышминском городском округе.

2. Конкурс на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в Пышминском городском округе (далее - конкурс) проводится в целях отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Пышминского городского округа.

3. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - представитель нанимателя).

В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении указываются:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) место и время приема документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

4) дата и время окончания приема документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

5) дата, место и порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, включая перечень конкурсных процедур, используемых для выявления победителя конкурса.

4. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в газете «Пышминские вести» и размещению на официальном сайте Пышминского городского округа в информационно-

приглашаемые представителем нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой и (или) государственной службой, представители Пышминской районной территориальной избирательной комиссии, Общественной палаты Пышминского городского округа включаются в состав конкурсной комиссии по согласованию соответственно с научными, образовательными и другими организациями, Пышминской районной территориальной избирательной комиссией, Общественной палатой Пышминского городского округа, на основании запроса представителя нанимателя.

11. Количество членов конкурсной комиссии с учётом представителей научных, образовательных и других организаций, приглашаемых представителем нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой и (или) государственной службой, представителей Пышминской районной территориальной избирательной комиссии, Общественной палаты Пышминского городского округа составляет от 6 до 10 человек. Число представителей научных, образовательных и других организаций, приглашаемых представителем нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой и (или) государственной службой, представителей Пышминской районной территориальной избирательной комиссии, Общественной палаты Пышминского городского округа должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

12. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе в газете «Пышминские вести», на официальном сайте Пышминского городского округа (официальном сайте органа местного самоуправления Пышминского городского округа) размещается информация в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления анкеты гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность ранее не осуществлялась);

б) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, представляются в кадровую службу органа местного самоуправления, в течение одного месяца со дня опубликования объявления в газете «Пышминские вести».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в приеме документов.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки приема документов.

15. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

17. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

18. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих соответствию с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации заключению договора о целевом обучении, претендент информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Представитель нанимателя направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе, сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее, чем за 15 дней до его начала.

20. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, а также по результатам конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку реферата и иных методов, не противоречащих федеральным законам

и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, и определяет победителя конкурса.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для заключения договора о целевом обучении.

22. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только её членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

24. По результатам конкурса представитель нанимателя заключает договор о целевом обучении с победителем конкурса.

Договор о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через сорок пять дней со дня принятия решения по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям по заключению договора о целевом обучении, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

26. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме претендентам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок в газете «Пышминские вести», и на официальном сайте Пышминского городского округа.

27. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе или не прошедших по конкурсу, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве кадровой службы органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счёт собственных средств.

29. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.