



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№ _____

пгт.Пышма

**О внесении изменений в Правила подготовки документов в администрации
Пышминского муниципального округа, утвержденные постановлением администрации
Пышминского городского округа от 28.12.2024 № 1106**

В целях установления единых требований к подготовке и оформлению служебных и исходящих писем в администрации Пышминского муниципального округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила подготовки документов в администрации Пышминского муниципального округа, утвержденные постановлением администрации Пышминского городского округа от 28.12.2024 № 1106 (далее – Правила), следующие изменения:

- 1) в пункте 13 Правил исключить слова «номер факса»;
- 2) в пункте 14 Правил исключить слова «номер факса»;
- 3) в подпункте 7 пункта 20 Правил исключить слова «номер факса»;
- 4) в пункте 99 Правил исключить слова «факса»;
- 5) в пункте 100 Правил исключить слова «номер факса»;
- 6) Приложение № 7 к Правилам изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского муниципального округа (www.pyshminskiy-go.rf).

Исполняющий обязанности главы
Пышминского муниципального округа

А.А. Обоскалов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 294B73F35E0EVB063C0439AF5F108C7B
Владелец **Обоскалов Алексей Анатольевич**
Действителен с 28.12.2024 по 23.03.2026

Приложение к постановлению
администрации Пышминского
муниципального округа
от _____ № _____

Приложение № 7
к Правилам подготовки документов
в администрации Пышминского
муниципального округа

ОБРАЗЕЦ
СЛУЖЕБНОГО ПИСЬМА, ИСХОДЯЩЕГО ПИСЬМА

Герб Пышминского муниципального округа

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ул. 1-е Мая, д. 2, пгт.Пышма, 623550
Тел. (34372) 2-15-55
E-mail: pischma@rambler.ru

_____ N _____
На N _____ от _____